

## فهرست

۱	مقدمه .....
۵	کتابها .....
۱۰	مقالات مجلات .....
۱۴	گاهنامهها (روزنامهها و نشریات) .....
۱۵	مقالات کنفرانسها/ همایشها .....
۱۶	پایگاههای اینترنتی .....
۱۹	فیلمها .....
۲۲	بستههای صوتی .....
۲۳	تصاویر .....
۲۴	سخنرانیها .....
۲۶	مصاحبه (مکالمات و مکاتبات شخصی) .....

## مقدمه

شیوه‌نامه‌های ارجاعی، قالب‌های استاندارد می‌باشند که به‌منظور محترم شمردن حقوق منابع مورد استفاده در مقالات، کتب و ... به کار می‌روند. هر انتشارات، مجله یا دانشگاهی یکی از این قالب‌ها را برای ارجاع دادن در نظر می‌گیرد. در ایران، به‌طور معمول، شیوه‌نامه APA<sup>1</sup> مورد قبول است، اما شیوه‌نامه‌های MLA<sup>2</sup>، CSE<sup>3</sup> و Turabian نیز از دیگر قالب‌های مهم برای ارجاع منابع می‌باشند.

هر نویسنده یا مؤلف در قبال منابعی که استفاده می‌کند مسئول است و باید با استفاده از شیوه‌ای مناسب به آنها ارجاع دهد. ارجاعات به دو صورت انجام می‌شوند؛ ارجاعات **درون‌متنی**<sup>4</sup> ارجاعات کوتاهی هستند که در خود متن داده می‌شوند، و **ارجاعات کامل**<sup>5</sup> که در لیستی<sup>6</sup> در پایان کار به ترتیب الفبایی ذکر می‌شوند. در فارسی این لیست، کتابنامه یا لیست منابع خوانده می‌شود. به جز در مواردی معدود، تمامی ارجاعات درون‌متنی باید در کتابنامه ذکر شوند؛ هم‌چنین همه ارجاعات کامل برگرفته از ارجاعات درون‌متنی می‌باشند.

با استفاده از این راهنما شما می‌توانید منابع مورد استفاده در کار خود را در قالب APA ارجاع دهید. برای هر بخش مثال‌هایی از شیوه ارجاع درون‌متنی و ارجاع کامل آورده شده‌است. لازم به ذکر است که برخی از این مثال‌ها **فرضی** می‌باشند. باید این نکته را هم در نظر داشته باشید که این راهنما **جامع نیست** و تنها به ذکر موارد پرکاربرد بسنده کرده‌است. برای دسترسی به شیوه‌نامه کامل، به کتاب آیین‌نامه رسمی APA<sup>7</sup> مراجعه نمایید.

## نکاتی کلی درباره ارجاعات درون‌متنی:

۱- در این نوع ارجاع، نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار/ چاپ و شماره صفحه (در موارد نقل قول مستقیم) را، چه در خلال متن یا داخل پرانتز، ذکر کنید.

۲- اگر نام نویسنده یا ویراستار مشخص نیست، از بخشی از عنوان کار استفاده کنید. نحوه دقیق ارجاعاتی که بخشی از اطلاعات آن در دسترس نیست را می‌توانید در آدرس زیر مشاهده نمایید:

- 
- 1 - American Psychological Association
  - 2 - Modern Language Association
  - 3 - Counsel of Science Editors
  - 4 - in-text citation or parenthetical citation
  - 5 - full citation
  - 6 - reference list
  - 7 - Publication Manual of American Psychological Association, 6<sup>th</sup> edition, 2010 (2<sup>nd</sup> printing).

<http://blog.apastyle.org/files/howtocite-something-you-found-on-a-website-in-apa-style---table-1.pdf>

۳- در متون فارسی، اگر از منبعی غیرفارسی استفاده می‌کنید، معادل فارسی نام نویسنده (مانند: جانسون) را ذکر کنید و در پانویس اصل نام را بنویسید.

۴- در نقل قول‌های مستقیم که بیش از ۴۰ کلمه (سه خط) می‌باشند، گیومه حذف می‌شود و از خط جدید شروع به نوشتن کنید. خطوط نقل قول را به اندازه ۵ فاصله (space) از حاشیه سمت راست (در فارسی) فاصله دهید. قبل از این نوع نقل قول مستقیم معمولاً از دونقطه (: استفاده می‌شود و اطلاعاتی که لازم است در پرانتز ذکر شود (مثل نام نویسنده، سال انتشار/ چاپ و شماره صفحه) بعد از آخرین علامت نگارشی نقل قول قرار می‌گیرد. مانند:

جانسون (۱۹۸۷) معتقد است:

.....  
.....  
.....

..... (صص. ۱۳۱-۱۳۰)

۵- هر جا که شماره صفحه نامشخص بود از شماره بند (پاراگراف) استفاده نمایید. لازم به ذکر است که تنها در نقل قول‌های مستقیم ملزم به ذکر شماره صفحه می‌باشید.

۶- بهتر است از ارجاع دست دوم<sup>۱</sup> (شما از نویسنده‌ای نقل می‌کنید که خود از نویسنده‌ای دیگر نقل کرده- است) استفاده نشود، اما در صورت نیاز به شیوه زیر عمل کنید.

باراکات (۱۹۸۵)، یکی از مردم‌شناسان، معتقد است «اگر هنگام صحبت کردن، دست عربی را بگیرید، دیگر نمی‌تواند صحبت کند» (به نقل از پهلوان‌نژاد، ۱۳۸۶، ص. ۱۷).

۷- اگر به دو یا چند نویسنده مختلف ارجاع می‌دهید، نام هریک را با نقطه ویرگول (؛) از هم جدا نمایید. مانند: (جهانگیری، ۱۳۷۰؛ پهلوان‌نژاد، ۱۳۸۶)

۸- اگر به دو یا چند کار از یک نویسنده ارجاع می‌دهید، آنها را براساس تاریخ انتشار/ چاپ از قدیم به جدید بنویسید و با ویرگول (،) جدا نمایید. مانند: (صادقی، ۱۳۴۷، ۱۳۷۹)

---

1 - secondary reference

۹- ارجاع درون‌متنی بلافاصله پس از توضیح یا نقل از منبع ظاهر می‌شود.

۱۰- در ارجاعات درون‌متنی اگر تعداد نویسندگان بین ۳ تا ۵ نفر بود، در اولین ارجاع نام تمامی آنها را ذکر کنید اما در ارجاعات بعدی تنها نام اولین نویسنده ذکر می‌شود و بقیه را تحت عنوان همکاران بنویسید. مانند:

(کرد زعفرانلو کامبوزیا و همکاران، ۱۳۹۰)

۱۱- اگر تعداد نویسندگان بیش از ۵ نفر بود حتی در اولین نقل قول هم تنها نام اولین نویسنده به همراه همکاران ذکر می‌شود. مانند: (رحیمیان و همکاران، ۱۳۸۹)

۱۲- کتبی مثل قرآن، کتاب مقدس و دیگر منابع سنتی (کلاسیک) را فقط در متن ارجاع دهید و لازم نیست آنها را در لیست منابع ذکر کنید.

۱۳- هر ارجاع درون‌متنی باید در پایان کار در لیست منابع به طور کامل ارجاع داده شود. (به جز موارد استثنا ذکر شده)

### نکاتی کلی درباره لیست منابع:

۱- لیست منابع در پایان کار و در صفحه‌ای جدا قرار می‌گیرد، هرچند جداول و/یا ضمایم بعد از صفحه کتابنامه می‌آیند.

۲- هر منبع ارجاع داده شده در لیست منابع باید به صورت درون‌متنی نیز ارجاع داده شده باشد. به عبارت دیگر، هر ارجاع کلی، یک ارجاع درون‌متنی متناظر نیز دارد.

۳- عنوان بخش (کتابنامه یا لیست منابع) را در بالا و وسط صفحه مورد نظر بنویسید.

۴- لیست منابع به صورت الفبایی و براساس نام خانوادگی نویسنده/ مؤلف تنظیم می‌شود.

۵- اگر نام دو نویسنده یکسان بود یا از یک نویسنده دو یا چند کار لیست می‌کنید، در صورت وجود نویسنده دوم، با توجه به حرف اول نام خانوادگی وی ترتیب‌بندی کنید. در غیر این صورت، آنها را براساس تاریخ چاپ/ انتشار از قدیم به جدید بنویسید.

۶- اگر از یک نویسنده دو یا چند کار در یک سال ارجاع می‌دهید، کارها را براساس ترتیب الفبایی عناوین ذکر و با استفاده از حروف الفبا از هم متمایز کنید. مانند: (۱۳۹۰ الف)، (۱۳۹۰ ب) و ...

۷- برای نام کوچک، تنها به ذکر حرف اول آن بسنده می‌کنیم.

۸- اگر نام نویسنده/ مؤلف نامشخص بود، از عنوان کار برای قرار دادن در لیست منابع استفاده می‌شود.

۹- از hanging indent format در لیست منابع استفاده کنید. یعنی هر ارجاع از سمت راست (در فارسی) بدون هیچ فاصله‌ای شروع می‌شود، اما خط‌های دوم به بعد با نیم اینچ فاصله یا ۵ فاصله (space) شروع خواهند شد. مانند:

.....  
.....  
.....

۱۰- آدرس‌های اینترنتی نباید به صورت hyper link باشند. آنها را با قلم سیاه معمولی بنویسید. در ارجاعات فارسی آدرس‌های اینترنتی را در خطی جدید بنویسید.

۱۱- در لیست منابع، اول نام منابع فارسی ذکر می‌شود و در ادامه منابع انگلیسی قرار می‌گیرند.

## کتاب‌ها

### کتاب‌های چاپی

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نویسنده یا ویراستار. (سال انتشار). *عنوان کتاب*: زیرعنوان کتاب (ویراست). شهر، استان یا کشور انتشار: ناشر.

مثال:

راسخ‌مهند، م. (۱۳۹۰). *درآمدی بر زبان‌شناسی شناختی: نظریه‌ها و مفاهیم*. تهران: سمت.

← یک نویسنده:

سجودی، ف. (۱۳۸۲). *نشانه‌شناسی کاربردی*. تهران: قصه.

❖ ارجاع درون‌متنی

← یک نویسنده، همراه با ذکر نام وی در متن:

راسخ‌مهند (۱۳۹۰، ص. ۶۸) می‌گوید ...

یا

راسخ‌مهند (۱۳۹۰) می‌گوید «نقل قول مستقیم از نویسنده» (ص. ۶۸).

← یک نویسنده، بدون ذکر نام وی در متن:

همان‌طور که یکی از محققان می‌گوید (راسخ‌مهند، ۱۳۹۰، ص. ۶۸).

یا

این امر نشان می‌دهد که «نقل قول مستقیم از نویسنده» (راسخ‌مهند، ۱۳۹۰، ص. ۶۸).

← دو نویسنده:

مهاجر، م. و نبوی، م. (۱۳۷۶). *به سوی زبان‌شناسی شعر*. تهران: مرکز.

یا حقی، م. و ناصح، م. (۱۳۷۷). *راهنمای نگارش و ویرایش* (ویراست دوم). مشهد: آستان قدس رضوی.

نکته: به طور کلی، شماره ویراست بعد از نام کتاب قرار می‌گیرد و ذکر آن برای ویراست اول ضرورت ندارد.

#### ❖ ارجاع درون‌متنی

← دو نویسنده، همراه با ذکر نام آن‌ها در متن:

پژوهش لیکاف و جانسون (۱۹۸۰) نشان می‌دهد «نقل قول مستقیم از نویسندگان» (ص. ۱۲۷).

یا

لیکاف و جانسون نیز به این نتیجه دست یافته‌اند (۱۹۸۰، ص. ۱۲۷).

← دو نویسنده، بدون ذکر نام آن‌ها در متن:

محققان دیگر نیز به این نتیجه دست یافته‌اند (لیکاف و جانسون، ۱۹۸۰، ص. ۱۲۷).

یا

محققان (لیکاف و جانسون، ۱۹۸۰) به این نتیجه دست می‌یابند که «نقل قول مستقیم از نویسندگان» (ص. ۱۲۷).

← سه تا هفت نویسنده:

کبریایی، ش.، رحمانی، ا.، محبی، ج. والامقام، س. و موسوی، ن. (۱۳۷۹). تأثیر چندزبانی والدین بر کودکان. تهران: اندیشه برتر.

#### ❖ ارجاع درون‌متنی

← سه تا پنج نویسنده:

پژوهش رحیمی، حسن‌زاده، کریمی، روان‌بخش و خسروی (۱۳۹۱، ص. ۱۰۰) این حقیقت را اثبات می‌کند.

یا

... نظیر آنچه محققان دیگر نیز به آن دست یافته‌اند (رحیمی، حسن‌زاده، کریمی، روان‌بخش و خسروی، ۱۳۹۱، ص. ۱۰۰)

در صورت نقل قول مجدد از همان منبع به این شکل عمل کنید:

(رحیمی و همکاران، ۱۳۹۱، ص. ۱۰۰)

← هشت نویسنده یا بیشتر:

اربابی، م.، فتح‌آبادی، ع.، مهدی‌پور، ع.، وزیری، د.، طباطبایی، ه.، حیدری، ب.، ... وطن‌دوست، ی. (۱۳۸۴). روان‌شناس خود باشید. تهران: نوید.

نکته: پس از ذکر نام شش نویسنده اول کتاب، سه نقطه متوالی (...) قرار داده و در سپس نام آخرین نویسنده آورده شود.

#### ❖ ارجاع درون‌متنی

← شش نویسنده یا بیشتر

محققان بر این باورند که «نقل قول مستقیم» (مهدوی و همکاران، ۱۳۸۴).

مهدوی و همکاران بر این باورند که «نقل قول مستقیم» (۱۳۸۴).

← بدون نویسنده یا ویراستار:

راهنمای نویسندگان. (۱۹۸۵). آکسفورد: بالکول.

#### ❖ ارجاع درون‌متنی

براساس یکی از بندهای قوانین مدنی مکتوب یافت‌شده (فرامین ملوکان، ۱۲۱۰، ص. ۳۱) ....

← چند اثر از یک نویسنده:

شفیعی کدکنی، م. (۱۳۷۵). صور خیال در شعر فارسی: تحلیل انتقادی در تطور ایماژهای شعر فارسی. تهران: آگاه.

شفیعی کدکنی، م. (۱۳۸۰). ادوار شعر فارسی از مشروطیت تا سقوط سلطنت. تهران: سخن.

← چند اثر از یک نویسنده، انتشار یافته در یک سال:

مهاجر، ع. (۱۳۸۴ الف). نحو زبان‌های محلی ایران: نحو کردی. تهران: همراه.

مهاجر، ع. (۱۳۸۴ ب). نحو زبان‌های محلی ایران: نحو گیلکی. تهران: همراه.

← آثار نویسندگان مختلف با نام فامیل مشابه:

امینی‌خواه، د. (۱۳۸۰). فرهنگ، محور اندیشه. تهران: پرستو.

امینی‌خواه، م. (۱۳۷۹). نقش وراثت در اختلالات زبانی. تهران: حکمت.

امینی‌خواه، ی. (۱۳۸۸). بدن شما چه می‌گوید؟. تهران: حکمت.

← یک ویراستار:

بهشتی شیرازی، ا. (ویراستار). (۱۳۷۲). رباعی‌نامه: گزیده رباعیات از رودکی سمرقندی تا امروز. تهران: روزنه.



← چند ویراستار:

رمضانی، م. و انوری، ر. (ویراستاران). (۱۳۸۰). *خط در ایران*. تهران: خرد.

← ویراست‌های مختلف:

شفیعی کدکنی، م. (۱۳۷۵). *صور خیال در شعر فارسی: تحلیل انتقادی در تطور ایماژهای شعر فارسی (ویراست سوم)*. تهران: آگاه.

مهاجر، م. و نبوی، م. (۱۳۷۶). *به سوی زبان‌شناسی شعر (ویراست دوم)*. تهران: مرکز.

← دایرة‌المعارف، فرهنگ لغت یا کتاب چندجلدی:

دهخدا، ع. (۱۳۷۳). *لغت‌نامه دهخدا* (ج ۱۱). تهران: مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران.

← کتاب ترجمه شده:

یول، ج. (۲۰۰۶). *بررسی زبان*. (ع. بهرامی، مترجم). تهران: رهنما.

❖ ارجاع درون‌متنی

در ارجاع درون‌متنی نیازی به ذکر نام مترجم نمی‌باشد. کفایت مانند موارد فوق عمل کنید.

## کتاب الکترونیکی

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نویسنده (در صورت تألیف بودن کتاب، بعد از اسم یا اسامی (مؤلف) اضافه شود). (سال انتشار). *عنوان کتاب*: زیرعنوان کتاب. برگرفته از آدرس سایت<sup>۱</sup> کتاب

← یک مؤلف، بدون شناسه دیجیتالی (DOI):<sup>۲</sup>

ملک‌شاهی، ر. (مؤلف). (۱۳۸۸). *افعال سبک*. برگرفته از

<http://www.lingbooks.com/54654/pdf>

← یک نویسنده، بدون شناسه دیجیتالی (DOI):

مهرپرور، س. (۱۳۷۹). *زبان کودک: فراگیری جملات شرطی*. برگرفته از

<http://www.lingbooks.com/546544/pdf>

---

1 - URL

2 - digital object identifier

## ❖ ارجاع درون‌متنی

در صورتی که نسخه الکترونیک منطبق بر نسخه چاپی کتاب است، می‌توانید از شماره صفحات آن برای ارجاع استفاده کنید. در غیر این صورت، شماره صفحه را ذکر نکنید.

پورسینا (۱۳۸۵، ص. ۸۸) بیان می‌دارد که ...

یا

... که پیش‌تر نیز به آن پرداخته شد (پورسینا، ۱۳۸۵، ص. ۸۸).

## مقاله یا فصلی از یک کتاب گزیده آثار یا کتاب تصحیح شده<sup>۱</sup>

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نویسنده یا ویراستار. (سال انتشار کتاب). عنوان فصل کتاب یا مدخل بررسی موردی<sup>۲</sup>. در حرف اول نام. فامیل، و حرف اول نام. فامیل (ویراستاران)، عنوان کتاب (صص. \*\*\*)\*. محل انتشار: ناشر.

مثال:

ایوبیان، ب. (۱۳۸۹). ساختمان حنجره. در م. کوثری و س. شریعت (ویراستاران)، مجموعه مقالات آواشناسی (صص. ۱۳۱-۱۰۶). تهران: نور.

## ❖ ارجاع درون‌متنی

در مقاله‌ای (ایوبیان، ۱۳۸۹) ...

## رساله یا پایان‌نامه چاپ‌نشده:

رضوی، م. (۱۳۹۰). بررسی طرحواره‌های فرهنگی در آثار هدایت. (رساله دکتری چاپ نشده). دانشگاه فردوسی، مشهد.

## ❖ ارجاع درون‌متنی

تحقیق دیگری نیز در اثبات این مدعا صورت گرفته‌است (رضوی، ۱۳۹۰، ص. ۱۵۷).

## ← رساله یا پایان‌نامه چاپ‌شده، قابل دستیابی در پایگاه دادگان یک مؤسسه:

جاودان، ح. (۱۳۸۸). تحلیل انتقادی گفتمان تبلیغات رادیویی. (رساله کارشناسی ارشد). برگرفته از

<http://www.um.ac.ir/theses-54>

---

1 - edited book

2 - case study

## ❖ ارجاع درون‌متنی

... همچنین در رساله‌ای نیز به این موضوع پرداخته شده‌است (جاودان، ۱۳۸۸، ص. ۶۹).

## مقالات مجلات<sup>۱</sup>

### مقالات چاپ شده

← نشریات دارای شماره جلد (volume)<sup>۲</sup>:

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نام نویسنده. (سال چاپ). عنوان مقاله: زیرعنوان مقاله. نام مجله، شماره جلد، شماره صفحات.

مثال:

دبیرمقدم، م. (۱۳۷۶). فعل مرکب در زبان فارسی. *زبان‌شناسی*، ۲۶، ۲-۴۶.

← نشریات دارای شماره دوره (issue)<sup>۳</sup>:

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نام نویسنده. (سال چاپ). عنوان مقاله: زیرعنوان مقاله. نام مجله، شماره جلد (دوره)، شماره صفحات.

مثال:

جهانگیری، ن. (۱۳۷۰). ارتباط غیرکلامی. *مجله ادبیات و علوم انسانی دانشگاه فردوسی مشهد*، ۲۴(۱)، ۲۰۵-۲۲۰.

## ❖ ارجاع درون‌متنی

← یک نویسنده که نام آن در متن ذکر شده باشد

جهانگیری (۱۳۷۰، ص. ۲۱۸) به این نتیجه رسید که ...

یا

جهانگیری (۱۳۷۰) به این نتیجه رسید که «نقل قول مستقیم» (ص. ۲۱۸).

---

### 1- journal articles

۲- شماره صفحات در تمامی جلد‌های منتشر شده در طول سال ادامه پیدا می‌کند.

۳- شماره صفحات در هر دوره انتشار از ۱ شروع می‌شود.

← یک نویسنده که نام آن در متن ذکر نشده باشد

.... همان‌طور که محقق دیگری به این نتیجه رسیده‌است (جهانگیری، ۱۳۷۰، ص. ۲۱۸).

یا

این روش نمایانگر این است که «نقل قول مستقیم» (جهانگیری، ۱۳۷۰، ص. ۲۱۸).

← بیش از یک نویسنده:

کرد زعفرانلو کامبوزیا، ع.، عبدالکریمی، س.، آقاگل‌زاده، ف. و گلفام، ا. (۱۳۹۰). مجهول‌سازی افعال مرکب فارسی از منظر معنایی و نظریه معنی‌شناسی مفهومی. *فصلنامه پژوهش‌های زبان و ادبیات تطبیقی*، ۲(۲)، ۱-۱۷.

❖ ارجاع درون‌متنی

← دو نویسنده که نام آنها در متن ذکر شده باشد

رضایی و علویان (۱۳۷۵) به این نتیجه رسیدند که «نقل قول مستقیم» (ص. ۵۶)

یا

رضایی و علویان (۱۳۷۵، ص. ۵۶) به این نتیجه رسیدند که ...

← دو نویسنده که نام آنها در متن ذکر نشده باشد

محققان دیگری نیز به همین نتیجه رسیدند (رضایی و علویان، ۱۳۷۵، ص. ۵۶).

یا

محققان دیگری (رضایی و علویان، ۱۳۷۵) به این نتیجه رسیدند که «نقل قول مستقیم» (ص. ۵۶).

← بدون نویسنده:

نقش فرهنگ در ترجمه. (۱۳۹۰). *مجله مطالعات زبانی*، ۱۹(۳)، ۷۷-۵۴.

❖ ارجاع درون‌متنی

... همان‌طور که در آخرین مطالعات پیداست («نقش فرهنگ در ترجمه»، ۱۳۹۰، ص. ۷۰).

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نام نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله، جلد (دوره)، شماره صفحات. شناسه دیجیتالی: شماره شناسه دیجیتالی مقاله

مثال:

حسن‌زاده، ع. (۱۳۹۱). بررسی طرحواره‌های فرهنگی در استعارات. مجله زبان‌شناسی شناختی، ۱۲ (۳)، ۲۸۰-۲۶۵. شناسه دیجیتالی: ۱۰.۱۰۱۶.۲۲۰

❖ ارجاع درون‌متنی

← بیش از دو نویسنده

مطالعه جدید کاویانی، عباسی، ایمانی و ساداتی نشان می‌دهد «نقل قول مستقیم» (۱۳۸۷، ص. ۴۵).

یا

... همان‌طور که محققان نیز نشان داده‌اند (کاویانی و همکاران، ۱۳۸۷، ص. ۴۵).

در بقیه موارد مانند مثال‌های فوق عمل شود.

مقالات مجلات آنلاین (بدون شناسه دیجیتالی)

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نام نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله، جلد (دوره)، شماره صفحات. برگرفته از آدرس سایت مقاله

مثال:

حسن‌زاده، ع. (۱۳۹۱). بررسی طرحواره‌های فرهنگی در استعارات. مجله زبان‌شناسی شناختی، ۱۲ (۳)، ۲۸۰-۲۶۵. برگرفته از

<http://www.coglin.com/h4654>

برای مقالاتی با بیش از یک نویسنده یا بدون نویسنده و همچنین نشریات بدون شماره دوره مانند دستورالعمل ذکر شده در بخش مقالات چاپ شده عمل کنید.

## ❖ ارجاع درون‌متنی

← یک نویسنده

... همچنین سعیدی (۱۳۸۹، ص. ۷۷) نیز به این نتیجه رسیده‌است.

یا

... محقق به این نتیجه رسیده‌است که «نقل قول مستقیم» (سعیدی، ۱۳۸۹، ص. ۷۷).

## بیش از ۷ نویسنده

برای چنین مقالاتی نام شش نویسنده اول فهرست می‌شود، پس از نام ششمین نویسنده سه نقطه ( ... ) گذاشته می‌شود و پس از آن نام آخرین نویسنده نوشته خواهد شد.

مثال:

حسن‌زاده، ع، صدر، س، علیزاده، آ، ابراهیمی، ج، جعفری، م، آراسته، ف، ... محمدی، ح. (۱۳۹۱). بررسی طرحواره‌های فرهنگی در استعارات. *مجله زبان‌شناسی شناختی*، ۱۲(۳)، ۲۸۰-۲۶۵. برگرفته از

<http://www.coglin.com/878fd>

## ❖ ارجاع درون‌متنی

... چنان که مطالعه‌ای دیگر نیز به همین نتیجه رسیده‌است (حسن‌زاده و همکاران، ۱۳۹۱، ص. ۲۶۸).

## مقالات ترجمه‌شده

شای، ر. و. (۲۰۰۱). زبان‌شناسی قانونی (ا. استاجی، مترجم). *مجله حقوقی دادگستری*، ۴۸ و ۴۹، صص. ۳۸۰-۳۶۵.

## ❖ ارجاع درون‌متنی

در ارجاع درون‌متنی نیازی به ذکر نام مترجم نیست. کفایت مانند موارد فوق عمل کنید.

## مقالات در دست انتشار

نامور فرگی، م، شریفی، ش، پهلوان‌نژاد، م، استاجی، ا. و مشکوه‌الدینی، م. (زیر چاپ). استفاده از الگوی طیف‌نگاشتی واژه‌ها به‌عنوان کلیدی برای بازشناسی حقوقی سخنگو. *مجله جستارهای زبانی*. برگرفته از

[http://www.jcll.ir/?\\_action=showPDF&article=243&\\_ob=54bcdec3d2f84a9d94b5cb844cc9c32&fileName=full\\_text.pdf](http://www.jcll.ir/?_action=showPDF&article=243&_ob=54bcdec3d2f84a9d94b5cb844cc9c32&fileName=full_text.pdf)

## ❖ ارجاع درون‌متنی

... نیز در مطالعه‌ای دیگر اثبات شده‌است (نامورفرگی و همکاران، در دست انتشار).

### چکیده

اگر متن کامل مقاله در دسترس نباشد و از چکیده به عنوان منبع اصلی استفاده شود.

مثال:

پهلوان‌نژاد، م. (۱۳۸۶). ارتباط غیر کلامی و نشانه‌شناسی حرکات بدنی. *مجله زبان و زبان‌شناسی*، ۳(۲)، ۳۰-۱۳. چکیده  
برگرفته از

[http://www.lsi.ir/magezin/Article.asp?id=60&Mag\\_id=7](http://www.lsi.ir/magezin/Article.asp?id=60&Mag_id=7)

## ❖ ارجاع درون‌متنی

... محققى دیگر نیز به این نتیجه رسیده است (پهلوان‌نژاد، ۱۳۸۶).

## گاهنامه‌ها (روزنامه‌ها و نشریات)<sup>۱</sup>

### مقالات چاپ شده

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نام نویسنده. (روز ماه، سال). عنوان مقاله. *نام روزنامه*، ص. شماره صفحه.

اگر تعداد صفحات بیش از یک بود از دو ص استفاده می‌شود. مثال: صص. ۱۰-۹

مثال:

عسگری، م. (۲۵ شهریور، ۱۳۹۰). اشتباهات رایج در تلفظ کلمات. *همشهری*، ص. ۱۳.

## ❖ ارجاع درون‌متنی

... همان‌طور که در روزنامه *همشهری* گزارش شده‌است (عسگری، ۱۳۹۰، ص. ۱۳).

• بدون نویسنده:

اشتباهات رایج در تلفظ کلمات. (۲۵ شهریور، ۱۳۹۰). *همشهری*، ص. ۱۳.

## ❖ ارجاع درون‌متنی

... همان‌طور که در روزنامه همشهری گزارش شده است («اشتباهات رایج در تلفظ کلمات»، ۱۳۹۰، ص. ۱۳).

یا

... همان‌طور که در سال ۱۳۹۰ گزارش شد («اشتباهات رایج در تلفظ کلمات»، ص. ۱۳).

## مقالات آنلاین

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نویسنده. (روز ماه، سال). عنوان مقاله: زیرعنوان. نام روزنامه /وبپایه در صورت موجود بودن، شماره صفحه  
یا نام بخش. برگرفته از آدرس سایت مقاله

مثال:

عسگری، م. (۲۵ شهریور، ۱۳۹۰). اشتباهات رایج در تلفظ کلمات. همشهری، ص. ۱۳. برگرفته از

<http://www.hamshahri.com/shahrivar/asp.25.13.pdf>

## ❖ ارجاع درون‌متنی

عسگری (۱۳۹۰، ص. ۱۳) گزارش کرد که ...

یا

... همان‌طور که نویسنده نتیجه‌گیری کرده‌است (عسگری، ۱۳۹۰، ص. ۱۳).

## مقالات کنفرانس‌ها / همایش‌ها

در صورت نداشتن تمام جزئیات زیر، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید.

← قالب کلی و موارد ارجاعی مورد نیاز برای مقالات بدون شناسه دیجیتال

نام مؤلف. (ماه، سال). عنوان مقاله. مقاله ارائه‌شده در عنوان کنفرانس / نشست علمی، شهر، استان. برگرفته از  
آدرس سایت

مثال:

افراشی، ا. و صامت جوکندان، س. (بهمن، ۱۳۹۱). استعاره‌های مفهومی رنگ در زبان فارسی: تحلیل شناختی و پیکره‌بنیاد.

مقاله ارائه شده در هشتمین همایش زبان‌شناسی ایران، تهران، تهران. برگرفته از

<http://www.lsi.edu/confpapers/8748.pdf>



← قالب کلی و موارد ارجاعی مورد نیاز برای مقالات دارای شناسه دیجیتالی  
نام مؤلف. (ماه، سال). *عنوان مقاله*. مقاله ارائه شده در عنوان کنفرانس / نشست علمی، شهر، استان. شناسه  
دیجیتالی: شناسه دیجیتالی مقاله. برگرفته از آدرس سایت

مثال:

افراشی، ا. و صامت جوکندان، س. (بهمن، ۱۳۹۱). *استعاره‌های مفهومی رنگ در زبان فارسی: تحلیل شناختی و پیکره‌بنیاد*.  
مقاله ارائه شده در هشتمین همایش زبان‌شناسی ایران، تهران، تهران. شناسه دیجیتالی: ۱۷۹۳۲. برگرفته از

<http://www.lsi.edu/confpapers/17932>

❖ ارجاع درون‌متنی

... همان‌طور که افراشی و صامت جوکندان (۱۳۹۱) نیز اظهار می‌دارند.

یا

... مثل مقاله ارائه شده در هشتمین همایش زبان‌شناسی ایران (افراشی و صامت جوکندان، ۱۳۹۱).

## پایگاه‌های اینترنتی<sup>۱</sup>

صفحه اینترنتی<sup>۲</sup> یا سندی از یک پایگاه اینترنتی

در صورت نداشتن تمام جزئیات زیر، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید. دقت داشته  
باشید که باید تاریخ استفاده از پایگاه اینترنتی را برای آن دسته از پایگاه‌ها که اطلاعاتشان همواره در حال  
تغییر و به‌روزرسانی است (مانند ویکی‌ها) عنوان کنید.

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نویسنده. (سال). *عنوان صفحه / اینترنتی یا سند*. زیرعنوان. برگرفته از آدرس اینترنتی دقیق سند

← یک نویسنده:

رضایی، و. (۲۰۰۸). *درک سگ‌ها از زمان چگونه است؟* برگرفته از

<http://animals.howstuffworks.com/pets/dogs-perceive-time.htm>

---

1- website

2- webpage

## ❖ ارجاع درون‌متنی

اگر از مطالب یک سایت به‌طور کلی استفاده می‌کنید، نیازی به ذکر آدرس آن در لیست ارجاعات نیست. اما باید منبع اطلاعات را در متن مقاله عنوان کنید.

سایت کانون پرورش فکری کودکان راهنمای خوبی برای این امر است (<http://www.kanoonparvareh.com>).

← یک نویسنده

همان‌طور که گنجوی می‌گوید (۱۳۹۰) ...

یا

محقق دیگری نیز به نتیجه مشابه دست یافته‌است (گنجوی، ۱۳۹۰).

← بدون نویسنده:

*افزایش بودجه واکسیناسیون اطفال*. (۲۰۰۱). برگرفته از

[http://ninemsn.com.au/health/story\\_13178.asp](http://ninemsn.com.au/health/story_13178.asp)

## ❖ ارجاع درون‌متنی

← بدون نویسنده، بدون شماره صفحه

این مسئله به تفصیل بیان شده است («واکسیناسیون اطفال»، ۲۰۰۱).

یا

سایت «واکسیناسیون اطفال» (۲۰۰۱) به بحث در این مورد می‌پردازد.

← بدون نویسنده، با شماره صفحه

این بررسی نشان می‌دهد که «نقل قول مستقیم» («درک سگ‌ها»، ۲۰۰۸، ص. ۲۴).

یا

«درک سگ‌ها» (۲۰۰۸) نشان می‌دهد که «نقل قول مستقیم» (ص. ۲۴).

← بدون نویسنده، بدون شماره صفحه، با شماره پاراگراف

... این واژه را «نقل قول مستقیم» معنی می‌کند («رَف»، بدون تاریخ، بند ۳).

یا

مدخل «رَف» در لغت‌نامه این واژه را «نقل قول مستقیم» معنی می‌کند (بدون تاریخ، بند ۳).

← بدون تاریخ:

رَف. (بدون تاریخ). در لغت‌نامه آنلاین دهخدا. برگرفته از

<http://www.vajehyab.com/dehkhoda/%D8%B1%D9%81>

← مدخل‌های ویکیپدیا

استفاده از ویکیپدیا در مقالات علمی چندان مطلوب نیست. پیش از نقل قول از ویکیپدیا مطمئن شوید که چنین نقل قولی قابل قبول استاد راهنما می‌باشد.

مثال:

حیوانات در اساطیر ایران. (بدون تاریخ). در ویکیپدیا. برگرفته در ۱۲ مهر، ۱۳۹۱، از

<http://wikipwdia.org/mythology-animals>

❖ ارجاع درون‌متنی

مدخل‌های ویکیپدیا معمولاً توسط چندین نفر نوشته می‌شوند. بنابراین فقط عنوان مدخل را در

ارجاع درون‌متنی ذکر کنید.

همان‌طور که در مدخل «حیوانات در اساطیر ایران» (بدون تاریخ) آمده است ...

یا

راجع به حیوانات در اساطیر ایران آمده است که ... («حیوانات در اساطیر ایران»، بدون تاریخ).

**بلاگ‌ها**

در صورت نداشتن تمام جزئیات زیر، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید.

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نویسنده. (روز ماه، سال). عنوان نوشته بلاگ: زیرعنوان. [نوشته شده در وبلاگ]. برگرفته از آدرس وبلاگ

مثال:

رحیمیان، م. (۶ اسفند، ۱۳۹۰). فارسی یا پارسی. [نوشته شده در وبلاگ]. برگرفته از

<http://mrahimian.blogfa.com/2012/02/24.farsiorpersian>

## ❖ ارجاع درون‌متنی

... همان‌طور که رحیمیان در بلاگش ذکر کرده‌است (۶ اسفند، ۱۳۹۰).

یا

... همان‌طور که بلاگ نویس ذکر کرده‌است (رحیمیان، ۶ اسفند، ۱۳۹۰).

## فیلم‌ها

### فیلم‌های برگرفته از پایگاه داده‌های کتابخانه

در صورت نداشتن تمام جزئیات زیر، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید.

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نام تهیه‌کننده یا کارگردان. (سمت، مانند تهیه‌کننده یا کارگردان). (تاریخ دقیق تولید). *عنوان فیلم*:

زیرعنوان *فیلم* [فیلم]. برگرفته از آدرس سایت

مثال:

کاظمیان، ف. (تهیه‌کننده). (۲۲ مهر، ۱۳۹۰). *یادگیری گام به گام زبان اول* [فیلم]. برگرفته از

<http://www.library.um.ac.ir/stu/videos/mp4:545b>

مثال:

عالمیان، س. (تهیه‌کننده و کارگردان). (۱۲ آبان، ۱۳۸۸). *ارتباط کلامی کودکان قبل از فراگیری زبان اول* [فیلم]. برگرفته از

<http://www.library.um.ac.ir/stu/videos/mp4:4568c>

## ❖ ارجاع درون‌متنی

← یک تهیه‌کننده یا کارگردان

... همان‌طور که در فیلم کاظمیان (۱۳۹۰) نیز دیدیم.

### فیلم‌های برگرفته از وب

در صورت نداشتن تمام جزئیات زیر، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید.

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نام خانوادگی، حرف اول نام. (نام حرفه‌ای<sup>۱</sup> آپلودکننده). (روز ماه، سال). *عنوان فیلم: زیرعنوان فیلم* [فایل ویدئویی]. برگرفته از آدرس سایت

← در صورت وجود نام کمپانی تولید کننده

ایران برتر. [پرده سبز]. (۱۵ دی، ۱۳۸۷). *زبان شناسان ایرانی* [فایل ویدئویی]. برگرفته از

<http://www.youtube.com/watch?gfdsre545>

← در صورت وجود نام شخص

کامرانی، ب. [بهزاد کامرانی]. (۱۳ آذر، ۱۳۹۱). *زبان شناسان عهد باستان* [فایل ویدئویی]. برگرفته از

<http://www.youtube.com/watch?46546cv>

← در صورت وجود نام حرفه‌ای آپلودکننده

پرده سبز. (۱۵ دی، ۱۳۸۷). *زبان شناسان ایرانی* [فایل ویدئویی]. برگرفته از

<http://www.youtube.com/watch?gfdsre545>

### فیلم‌های سینمایی<sup>۲</sup>

در صورت نداشتن تمام جزئیات زیر، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید.

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نام تهیه‌کننده یا کارگردان. (سمت، مانند تهیه‌کننده یا کارگردان). (سال تولید). *عنوان فیلم* [فیلم

سینمایی]. کشور تولید کننده: استودیو.

← یک کارگردان:

فتحی، ح. (کارگردان). (۱۳۸۷). *پستچی سه بار در نمی‌زند* [فیلم سینمایی]. ایران: رسانه‌های تصویری.

← تهیه‌کننده و کارگردان

نوروزبیگی، ج. (تهیه‌کننده)، و فتحی، ح. (کارگردان). (۱۳۸۷). *پستچی سه بار در نمی‌زند* [فیلم سینمایی]. ایران: رسانه‌های

تصویری.

❖ ارجاع درون‌متنی

هنگام ارجاع درون‌متنی گفت و گویی که میان دو سخن‌گو یا بیش‌تر صورت گرفته، قبل از هر خط

گفت و گو نام شخص (در فیلمنامه) را ذکر کنید. در پایان نیز نام نویسنده، کارگردان یا تهیه‌کننده نوشته

خواهد شد.

---

1- screen name

2- motion pictures

← نقل قول مستقیم از گفت و گویی با دو سخن‌گو یا بیش‌تر  
انیس: «بیش‌تر زنان این طایفه سرنگون بارها و بارها در عزلت‌خانه خیال خود آقای هرزه و عیاش حرم‌خانه را تکه تکه کرده-  
اند.»

شاهزاده: «انیس! بگو که این حرفها را فقط از سر غیظ می‌زنی.»

انیس: «حیف! حیف که ناامیدتان می‌کنم شاهزاده صولت‌الدوله!» (فتحی، ۱۳۸۷).

← تهیه‌کننده یا کارگردان

... همان‌طور که در فیلم فتحی (۱۳۸۷) نیز می‌بینیم.

یا

... همان‌طور که در پست‌چی سه بار در نمی‌زند (نوروزبیگی و فتحی، ۱۳۸۷) نیز می‌توان دید.

مجموعه‌های تلویزیونی (و رادیویی)، شامل سریال و جُنگ‌ها

در صورت نداشتن تمام جزئیات زیر، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید.

← یک قسمت از مجموعه

اسماعیلی، ع. (نویسنده/ کارگردان). (۱۳۹۰). رویاهای ناتمام [یک قسمت از مجموعه]. در حسنی، ج. (سرپرست تهیه  
کنندگان)، مشکلات اجتماعی. ایران: رسانه سبز.

❖ ارجاع درون‌متنی

... در مجموعه دیگری (اسماعیلی، ۱۳۹۰) نیز به این موضوع پرداخته شده‌است.

← کل مجموعه

حسنی، ج. (تهیه‌کننده)، و جعفریان، ا. (مجری). (۱۳۹۰). مشکلات اجتماعی [مجموعه تلویزیونی]. ایران: شبکه خبر.

❖ ارجاع درون‌متنی

در مجموعه‌ای (حسنی و جعفریان، ۱۳۹۰) ...

← برنامه تلویزیونی تک قسمتی

امیری، س. (تهیه‌کننده)، و شاهدی، ص. (مجری). (۷ مرداد، ۱۳۸۸). زبان و فرهنگ [برنامه تلویزیونی]. ایران: شبکه چهار.

❖ ارجاع درون‌متنی

... امیری و شاهدی (۱۳۸۸) در برنامه خود به این موضوع می‌پردازند.

در صورت نداشتن تمام جزئیات، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید.

مثال:

افق. (تولیدکننده). (۱۳۹۰). *مشاهیر/ایران* [دی وی دی]. ایران: سروش سیما.

اگر شرکت توزیع‌کننده (مثل سروش سیما در مثال بالا) همان شرکت تولیدکننده باشد، به شکل زیر عمل کنید:

افق. (تولیدکننده). (۱۳۹۰). *مشاهیر/ایران* [دی وی دی]. ایران: تولیدکننده.

❖ ارجاع درون‌متنی

... افق (۱۳۹۰) نیز با بررسی تاریخی بر این حقیقت صحه می‌گذارد.

## بسته‌های صوتی

در صورت نداشتن تمام جزئیات زیر، تنها اطلاعاتی که در دسترس است را ذکر کنید. در قسمت آدرس سایت لازم نیست بخش پایانی آدرس که مربوط به یک بخش خاص از بسته صوتی است نوشته شود. موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

مسؤول، (سیمت مسؤول مانند سخنران، مجری یا تهیه‌کننده). (تاریخ دقیق تولید یا انتشار). *عنوان بسته صوتی*: زیرعنوان بسته صوتی [بسته صوتی]. برگرفته از آدرس صفحه اصلی سایت

مثال:

علیزاده، ر. (مجری). (۱۲ مرداد، ۱۳۹۰). *فراگیری زبان اول* [بسته صوتی]. برگرفته از

<http://www.zabanshenasi.um.ac.ir/5454/L1>

❖ ارجاع درون‌متنی

← یک سخنران، مجری یا تهیه‌کننده

... براساس بحثی که در بسته صوتی علیزاده گذشت (۱۳۹۰).

یا

... براساس بحثی که در بسته صوتی گذشت (علیزاده، ۱۳۹۰).

## تصاویر

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

پدیدآورنده تصویر یا اثر هنری. (سال خلق اثر). [توضیح] یا عنوان تصویر یا اثر هنری [نوع اثر]. برگرفته از آدرس سایت

← عکس، یک پدیدآور:

کنترپ، م. (۲۰۱۰). *بازتاب [عکس]*. برگرفته از

<http://www.mkentrup.de/gallery-reflection2010>

← اثر هنری، یک پدیدآور:

ون گوگ، و. (۱۸۸۹). *شب پرستاره [نقاشی]*. برگرفته از

<http://www.vangoghgallery.com/catalog/painting/508/starry-night.htm>

← عکس، بدون پدیدآور یا تاریخ:

*ستاره‌ها [اثر دیجیتالی]*. (بدون تاریخ). برگرفته از

<http://www.free-extras.com/images/stars-2184.htm>

← اثر هنری، بدون عنوان:

دالی، س. (۱۹۴۵). *[تصویر بدون عنوان یک زن] [نقاشی]*. برگرفته از

<http://www.dali-gallery.com>

❖ ارجاع درون‌متنی

ارجاع درون‌متنی تصاویر، شامل نام خانوادگی پدیدآور، عنوان تصویر و سال خلق اثر می‌شود که می‌توان آن را در متن یا داخل پرانتز ذکر کرد. اگر حق چاپ تصویری را در مقاله خود دارید می‌توانید عناوین شکل ۱، شکل ۲، ... را جایگزین عنوان تصویر کنید. تا حد ممکن سعی شود فاصله میان ارجاع درون‌متنی و تصویر کم باشد. همچنین باید در زیرنویس تصویر<sup>۱</sup> توضیحاتی شامل منبع و اطلاعات حق چاپ اضافه شود.

← یک پدیدآور، بدون استفاده از خود تصویر در متن

ارزش تقریبی شب پرستاره (ون گوگ، ۱۸۸۹) ...

یا

---

1- caption



از معدود آثاری که در سال ۱۸۸۹ خلق شده است، شب پرستاره (ون گوگ) از جایگاه ویژه‌ای برخوردار می‌باشد.

← یک پدیدآور، در صورت استفاده از تصویر در متن

... همان طور که در عکس‌های گرفته شده پس از طوفان نیز نمایان است (شکل ۱).

یا

طوفان خرابی‌های فراوانی به بار آورده است (شکل ۱)، همچون ...

← قالب زیرنویس تصویر، یک پدیدآور

قالب کلی و موارد ارجاعی مورد نیاز.

شکل #. توضیح تصویر. «عنوان تصویر»، از آدرس سایت. نوع مجوز حق چاپ سال انتشار توسط دارنده حق چاپ. حق چاپ محفوظ است.



شکل ۱. نقاشی رنگ روغن. «شب پرستاره»، از <http://www.vangoghgallery.com/catalog/painting/508/starry-night.htm>. حق چاپ محفوظ است..

## سخنرانی‌ها

اگر از یادداشت‌های شخصی خودتان در حین سخنرانی‌ها استفاده می‌کنید، از قوانین مکاتبات شخصی پیروی کنید. این دست از اطلاعات را تنها در متن ارجاع دهید و نیازی به ارجاع آنها در پایان کار

نمی‌باشد. اما اگر از یادداشت‌ها یا خلاصه‌های<sup>۱</sup> سخنرانی رسمی و موثق استفاده می‌کنید، ارجاع آنها هم در متن و هم در پایان کار لازم است و به روش زیر انجام می‌گیرد.

### منابع چاپی

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نویسنده. (سال). *عنوان خلاصه سخنرانی یا سخنرانی* [نوع منبع]. برنامه یا گروه آموزشی، نام مؤسسه، شهر، نام استان یا کشور.

مثال:

حمیدی، ر. (۱۳۹۰). *بررسی عوامل مؤثر در انقراض زبان‌ها* [خلاصه کلاسی]. گروه زبان‌شناسی، دانشگاه فردوسی، مشهد، ایران.

### منابع آنلاین

موارد مورد نیاز برای ارجاع و قالب کلی:

نویسنده. (سال). *عنوان خلاصه سخنرانی یا سخنرانی* [نوع منبع]. برگرفته از آدرس سایت

مثال:

حمیدی، ر. (۱۳۹۰). *بررسی عوامل مؤثر در انقراض زبان‌ها* [پاورپوینت]. برگرفته از

<http://www.slideshare.com/course.view.pp>

❖ ارجاع درون‌متنی

← خلاصه سخنرانی یا پاورپوینت

حمیدی خاطرنشان کرده‌است .... (۱۳۹۰).

یا

... همان‌طور که در خلاصه سخنرانی ذکر شده‌است (حمیدی، ۱۳۹۰).

## مصاحبه (مکالمات و مکاتبات شخصی)

این بخش شامل مصاحبه‌های شخصی، گفت‌وگوهای تلفنی، پست الکترونیک، نامه‌های خصوصی و غیره می‌شود. ابتدای نام شخص و همچنین نام خانوادگی آن را ذکر نمایید. در صورت امکان تاریخ دقیق را نیز بنویسید.

باید توجه داشت که اطلاعات این بخش تنها به صورت درون‌متنی ارجاع داده خواهند شد، به جز در مواردی که قابل بازیابی می‌باشند (مانند آرشیو متن مصاحبه‌ها). در این صورت در کتابنامه خود مصاحبه را در قالب آرشیوها (بخش ۱۰-۷ آیین نامه ای‌پی‌ای<sup>۱</sup>) ارجاع دهید.

مثال:

بالا رفتن میزان آلودگی هوا در سطح شهر باعث افزایش بیماری‌های تنفسی و مشکلات ریوی شده‌است (ر. مردانی، مصاحبه شخصی، ۲۹ بهمن، ۱۳۹۱).

یا

ر. مردانی (مصاحبه شخصی، ۲۹ بهمن، ۱۳۹۱) معتقد است ...

---

1 - Publication manual of American psychological association, 2010, 6<sup>th</sup> edition