

دستورالعمل^۱ نگارش پایان نامه / رساله

گروه زبان شناسی^۲ دانشگاه فردوسی مشهد

ویراست سوم / مهر ۱۴۰۴^۳

^۱. این دستورالعمل (۱۳۹۴) بر اساس راهنمای ای/پی/ای (نسخه ششم)، آیین نامه نگارش پایان نامه/رساله دانشکده ادبیات و علوم انسانی دکتر علی شریعتی (۱۳۸۶)، راهنمای مختصر نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله های دکتری گروه روان شناسی دانشگاه فردوسی مشهد (۱۳۹۳)، راهنمای نگارش رساله/پایان نامه گروه زبان و ادبیات انگلیسی دانشگاه فردوسی مشهد (بی تا.) و دستورالعمل پیشنهادی نحوه تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه فردوسی مشهد (بی تا.) تدوین شده است.

^۲. تمامی حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به گروه زبان شناسی دانشگاه فردوسی مشهد می باشد. در تهیه، تدوین و اصلاح این دستورالعمل افراد زیر به ترتیب حروف الفبا همکاری داشته اند: خانم دکتر الهام اخلاقی، خانم دکتر اعظم استاجی، آقای دکتر محمود الیاسی، آقای حیدرعلی امینی، آقای دکتر علی ایزانلو، خانم ماندانا پیروزفر، خانم فرزانه حسن زاده توکلی، خانم دکتر مژگان حبیبی، خانم فاطمه سعادت پور، خانم دکتر شهلا شریفی، آقای دکتر علی عزیزاده، خانم زهره فاطمی، خانم دکتر عطیه کامیابی گل، خانم دکتر سیده مریم فضائی، خانم فهیمه نصیب، خانم ریحانه نورایی نیا و خانم دکتر سارا یزدانی.

^۳ در ویراست سوم به اصلاح نکات مبهم و اشکالات بسیار کوچک نگارشی پرداخته شده است. علاوه بر این، فرم ها و آیین نامه های تغییر یافته بروزرسانی شده اند و نقل قول غیر مستقیم مطابق با ای/پی/ای ۷ تنظیم گردیده است.

بخش‌های مختلف پایان‌نامه⁴

۱. عنوان فارسی روی جلد^۵

- عنوان پایان‌نامه با قلم بی‌لوتوس ۱۶ نوشته شود؛
- بقیه عبارات با قلم ۱۴ نوشته شود؛
- قبل و بعد از عنوان پایان‌نامه دو سطر (هر سطر ۱۰۱۵ سانت) فاصله گذاشته شود؛
- قبل و بعد از بقیه عبارت، به جز نام دانشکده و نام گروه آموزشی، یک سطر فاصله گذاشته شود؛
- همه عبارات پررنگ^۶ باشد؛
- به نمونه صفحه ۸ توجه کنید.

۲. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

- این صفحه شماره‌گذاری نشود؛
- نمونه صفحه ۹ به صورت وسط‌چین و با سه سطر فاصله از حاشیه بالا استفاده شود.

۳. صفحه عنوان فارسی

- شماره‌گذاری با حروف الفبا از این صفحه آغاز می‌شود و تا قبل از صفحه عنوان فصل اول ادامه دارد؛
- اندازه، نوع قلم و فاصله سطرها مطابق با عنوان روی جلد باشد؛
- در صفحه عنوان گرایش نیز باید ذکر شود؛
- به نمونه صفحه ۱۰ توجه کنید.

⁴ . از این پس واژه *پایان‌نامه* هم شامل پایان‌نامه کارشناسی ارشد و هم رساله دکتری است.

^۵ . رنگ جلد پایان‌نامه زرشکی باشد. عطف جلد پایان‌نامه باید شامل عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو و سال باشد.

^۶ Bold

۴. صورتجلسه دفاع

- این فرم توسط گروه تکمیل می شود؛
- به نمونه صفحه ۱۱ توجه کنید.

۵. تأییدیه هیئت داوران

- این فرم توسط گروه تکمیل می شود؛
- به نمونه صفحه ۱۲ توجه کنید.

۶. فرم ارزشیابی کارشناسی ارشد

- این فرم توسط گروه تکمیل می شود؛
- به نمونه صفحه ۱۳ و ۱۴ توجه کنید.

۷. فرم ارزشیابی دکتری

- این فرم توسط گروه تکمیل می شود؛
- به نمونه صفحه ۱۵ و ۱۶ توجه کنید.

۸. اظهارنامه

- نمونه صفحه ۱۷ با رعایت نکات نگارشی با قلم ۱۲ بی لوتوس تکمیل شود.

۹. صفحه تقدیم (اختیاری)

- با قلم ۱۴ بی لوتوس به صورت وسط چین نوشته شود؛
- به نمونه صفحه ۱۸ توجه کنید.

۱۰. صفحه سپاسگزاری

- این صفحه اجباری است؛

- در این صفحه از تمامی کسانی که به نوعی در نگارش پایان‌نامه همکاری داشته‌اند، با ذکر نوع همکاری سپاسگزاری شود؛
- در یک پاراگراف بدون تورفتگی، با قلم ۱۴ بی‌لوتوس و به صورت راست‌چین نوشته شود؛
- به نمونه صفحه ۱۹ توجه کنید.

۱۱. فرم چکیده فارسی

- چکیده فارسی و انگلیسی بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ واژه در یک پاراگراف بدون تورفتگی نوشته شود؛
- چکیده شامل بیان مسئله، هدف، روش، یافته‌ها و نتایج پژوهش باشد؛
- در نمونه صفحه ۱۷ با توجه به مقطع یکی از دو گزینه «پایان‌نامه» یا «رساله» را انتخاب کنید؛
- کلیدواژه‌ها بین ۵ تا ۷ واژه باشد؛
- نمونه صفحه ۲۰ با رعایت نکات نگارشی تکمیل شود.

۱۲. فهرست مطالب

- عنوان **فهرست مطالب** در سطر اول، پررنگ، با قلم ۱۴ بی‌لوتوس و وسط‌چین نوشته شود؛
- عناوین بخش‌ها و شماره صفحات به ترتیب در سمت راست و چپ و مطابق با شماره‌های داخل متن با قلم ۱۴ بی‌لوتوس نوشته شود؛
- شماره هر بخش از سمت راست با شماره فصل، خط تیره، شماره بخش، خط تیره و شماره زیربخش نوشته شود: ۲-۴-۵ (فصل دوم، بخش چهارم، زیربخش پنجم)؛
- عناوین فصل‌ها پررنگ شود؛
- به نمونه صفحات ۲۱-۲۳ توجه کنید.

۱۳. فهرست جدول‌ها

- عنوان **فهرست جدول‌ها** در سطر اول، پررنگ، با قلم ۱۴ بی‌لوتوس و وسط‌چین نوشته شود؛
- عناوین جدول‌ها و شماره صفحات با یک سطر فاصله از بالا به ترتیب در سمت راست و چپ و مطابق با شماره‌های داخل متن با قلم ۱۴ بی‌لوتوس نوشته شود؛
- به نمونه صفحه ۲۴ توجه کنید.

۱۴. فهرست شکل‌ها

- «شکل» شامل نمودارها، تصاویر، نقشه‌ها و غیره می‌باشد؛
- عنوان **فهرست شکل‌ها** در سطر اول، پررنگ، با قلم ۱۴ بی‌لوتوس و وسط‌چین نوشته شود؛

- عناوین شکل‌ها و شماره صفحات با یک سطر فاصله از بالا به ترتیب در سمت راست و چپ و مطابق با شماره‌های داخل متن با قلم ۱۴ بی‌لوتوس نوشته شود؛
- به نمونه صفحه ۲۵ توجه کنید.

۱۵. فهرست نشانه‌های اختصاری

- در این بخش همه نشانه‌های اختصاری از جمله نشانه‌های آوایی، صرفی، نحوی و یا معنایی فهرست شود.
- به نمونه صفحه ۲۶ توجه کنید.

۱۶. فصل اول: کلیات

- شامل بخش‌های بیان مسئله (شامل مسئله، اهداف و ضرورت پژوهش)، سؤال‌های پژوهش، فرضیه-های پژوهش (در صورت وجود)، روش انجام پژوهش، محدودیت‌های پژوهش و تعریف کلیدواژه‌ها است؛
- به توضیحات صفحات ۲۷-۳۰ توجه کنید.

۱۷. فصل دوم: پیشینه و مبانی نظری

- شامل دو بخش اصلی مبانی (یا چارچوب نظری) و پیشینه و بخش خلاصه فصل است؛
- به توضیحات صفحات ۳۱-۳۲ توجه کنید.

۱۸. فصل سوم: روش‌شناسی

- شامل بخش‌های اصلی طرح پژوهش، شرکت‌کنندگان، ابزارها، روش اجرا، روش تحلیل داده‌ها و خلاصه فصل است؛
- به توضیحات صفحات ۳۳-۳۵ توجه کنید.

۱۹. فصل چهارم: تحلیل داده‌ها

- شامل بخش‌های اصلی داده‌های جمعیت‌شناختی و یافته‌های مربوط به هر سؤال (فرضیه) و خلاصه فصل است؛

- به توضیحات صفحات ۳۶-۳۹ توجه کنید.

۲۰. فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

- شامل بیان مختصر مسئله، هدف و ضرورت پژوهش در ابتدای فصل است. همچنین، شامل بخش‌های اصلی نتایج، کاربردها و پیشنهادات می‌باشد؛

- به توضیحات صفحات ۴۰-۴۲ توجه کنید.

۲۱. منابع

- به نمونه‌های صفحه ۴۳ توجه کنید.

۲۲. پیوست

- هرآنچه که به دلیل حجم زیاد در متن پایان‌نامه نمی‌تواند جای گیرد، به صورت پیوست داده شود؛

- شماره صفحات پیوست‌ها در ادامه شماره صفحات متن ذکر شود؛

- پیوست‌ها با شماره و عنوان مشخص شوند و شروع هر پیوست در صفحه‌ای جداگانه باشد؛

- عنوان پیوست به صورت وسط‌چین، با قلم ۱۴ بی‌لوتوس و پرننگ و متن پیوست با قلم ۱۲ نوشته شود؛

- به نمونه‌های صفحات ۴۴-۶۶ توجه کنید.

۲۳. فرم چکیده انگلیسی^۷

- این صفحه شماره‌گذاری نشود؛

- این صفحه در فهرست مطالب ذکر نشود؛

- نمونه صفحه ۶۷ با رعایت نکات نگارشی تکمیل شود.

^۷ . در تمامی صفحات انگلیسی (عنوان روی جلد، صفحه عنوان و چکیده) ماه و سال به میلادی نوشته شود. علاوه‌براین، تمامی واژه‌های انگلیسی در پایان‌نامه با قلم Times New Roman نوشته شود.

۲۴. صفحه عنوان انگلیسی

- این صفحه شماره گذاری نشود؛
- این صفحه در فهرست مطالب ذکر نشود؛
- قبل و بعد از عنوان پایان نامه دو سطر فاصله گذاشته شود؛
- قبل و بعد از بقیه عبارت، به جز نام دانشکده و نام گروه آموزشی، یک سطر فاصله گذاشته شود؛
- در صفحه عنوان گرایش نیز باید ذکر شود؛
- نمونه صفحه ۶۸ با رعایت نکات نگارشی تکمیل شود.

۲۵. عنوان انگلیسی روی جلد

- عنوان پایان نامه با قلم ۱۶ نوشته شود؛
- بقیه عبارات با قلم ۱۴ نوشته شود؛
- اندازه، نوع قلم و فاصله سطرها مطابق با صفحه عنوان انگلیسی باشد؛
- همه عبارات پررنگ باشد؛
- همه واژه ها به جز حروف اضافه و ربط با حرف بزرگ شروع شود؛
- به نمونه صفحه ۶۹ توجه کنید.

۱. نمونه عنوان فارسی روی جلد



دانشکده ادبیات و علوم انسانی دکتر علی شریعتی
گروه آموزشی زبان‌شناسی
پایان‌نامه / رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد / دکتری

عنوان پایان‌نامه

استاد(ان) راهنما:
دکتر (نام و نام خانوادگی)

استاد(ان) مشاور:
دکتر (نام و نام خانوادگی)

دانشجو:
(نام و نام خانوادگی)

ماه و سال

^۸. آرم دانشگاه در همه جا با طول و عرض سه سانتی‌متر استفاده شود.

٢. نمونه صفحه بسم الله الرحمن الرحيم



۳. نمونه صفحه عنوان فارسی



دانشکده ادبیات و علوم انسانی دکتر علی شریعتی

گروه آموزشی زبان‌شناسی

پایان‌نامه/رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد/ دکتری

گرایش آموزش زبان فارسی به غیرفارسی‌زبانان / زبان‌شناسی همگانی

عنوان پایان‌نامه

استاد(ان) راهنما:

دکتر (نام و نام خانوادگی)

استاد(ان) مشاور:

دکتر (نام و نام خانوادگی)

دانشجو:

(نام و نام خانوادگی)

ماه و سال

۴. نمونه صورتجلسه دفاع



صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری آقای / خانم..... به شماره دانشجویی.....،
رشته.....، گرایش..... در ساعت..... روز..... مورخ..... در محل دانشکده ادبیات و علوم
انسانی و با عنوان..... با حضور
امضا کنندگان ذیل برگزار گردید و بر اساس کیفیت پایان نامه / رساله و دستاوردهای آن، ارائه دفاعیه و نحوه پاسخ به سؤالات، رأی
نهایی هیئت داوران به شرح زیر اعلام گردید:

نمره پایان نامه / رساله به عدد:..... به حروف:.....

درجه پایان نامه / رساله:.....

امضا	نام دانشگاه	نام گروه آموزشی	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی	استادان راهنما و مشاور:
------	-------------	-----------------	------------	--------------------	-------------------------

- استاد راهنمای اول:
- استاد راهنمای دوم:
- استاد مشاور اول:
- استاد مشاور دوم:

هیئت داوران:

- استاد داور اول:
- استاد داور دوم:
- استاد داور سوم:

- نماینده تحصیلات تکمیلی:
- مدیر گروه:
- معاون پژوهش و فناوری

۵. نمونه تأییدیه هیئت داوران

تأییدیه هیئت داوران

پایان نامه کارشناسی ارشد

گروه آموزشی زبان شناسی

امضاکنندگان زیر، اعضای هیئت داوران پایان نامه خانم/آقای.....
با عنوان..... در رشته زبان شناسی
همگانی، دانشکده ادبیات و علوم انسانی دانشگاه فردوسی مشهد، در جلسه دفاع به تاریخ..... حاضر
شدند و پس از بررسی کامل، برابر آیین نامه مربوط، آن را با نمره..... و درجه برای دریافت درجه
کارشناسی ارشد تأیید کردند.

امضا

هیئت داوران

- استاد راهنما:
مرتبه علمی
- استاد مشاور:
مرتبه علمی
- استاد داور:
مرتبه علمی
- استاد داور و نماینده تحصیلات تکمیلی:
مرتبه علمی
- مدیر گروه:
مرتبه علمی

۶. فرم ارزشیابی کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو: ----- شماره دانشجویی: ----- گروه آموزشی: -----

رشته: ----- گرایش: ----- تاریخ دفاع: ----- عنوان رساله: -----

ملاحظات	نمره کسب شده	حداکثر نمره	معیارهای ارزشیابی
		۲	کیفیت نگارش انسجام در تنظیم و تدوین مطالب، حسن نگارش و رعایت دستورالعمل
			کیفیت تصویرها، شکل ها و منحنی های استفاده شده
		۱۳.۴۹	پیشینه پژوهش
			ابتکار و نوآوری
			ارزش علمی و یا کاربردی
			جمع بندی نتایج و ارائه پیشنهادات برای ادامه پژوهش
			استفاده از منابع و مآخذ به لحاظ کمی و کیفی (به روز بودن)
			گزارش ها
		۳	کیفیت ارائه تسلط به موضوع و توانایی در پاسخگویی به سوالات در جلسه دفاع
			نحوه ارائه (رعایت زمان، تنظیم موضوع، کیفیت فایل ارائه و ...)
		۱۸.۴۹	نمره پایان نامه (بدون در نظر گرفتن نمره دستاوردها)
		۰-۴	نمره دستاوردها
		۲۰	نمره نهایی

براساس تبصره ۳ ماده ۷ دستورالعمل اجرایی ضوابط و مقررات پژوهشی دوره دکتری (Ph.D)، چنانچه دانشجو پذیرش مقاله(ها)ی خود را تا تاریخ-----ارائه نماید. نمره مقاله(ها) با تایید داوران به نمره نهایی رساله افزوده خواهد شد.

رساله بر اساس رای اعضای جلسه دفاع:

☐ بدون اصلاحات پذیرفته است.

☐ با اصلاحات پذیرفته شد (دانشجو موظف است تا تاریخ / / اصلاحات رساله خود را که به تایید -----

--- رسیده است به گروه آموزشی تحویل دهد).

□ مردود شناخته شد.

توضیحات:

۱- عنوان نهایی رساله (در صورت تغییر):

۲- سایر توضیحات (در صورت وجود):

امضا	دانشگاه / دانشکده	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی	سمت	
				استاد راهنمای اول	استاد(ان) راهنما و مشاور
				استاد راهنمای دوم	
				استاد مشاور اول	
				استاد مشاور دوم	
				داور	هیات داوران
				داور	
				داور	
				داور	

گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی:

نماینده تحصیلات تکمیلی: -----

مدیر گروه: -----

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

۷. فرم ارزشیابی دکتری

نام و نام خانوادگی دانشجو: ----- شماره دانشجویی: ----- گروه آموزشی: -----

رشته: ----- گرایش: ----- تاریخ دفاع: ----- عنوان رساله: -----

ملاحظات	نمره کسب شده	حداکثر نمره	معیارهای ارزشیابی
		۲	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب، حسن نگارش و رعایت دستورالعمل
			کیفیت تصویرها، شکل‌ها و منحنی‌های استفاده شده
		۱۱	پیشینه پژوهش
			ابتکار و نوآوری
			ارزش علمی و یا کاربردی
			جمع‌بندی نتایج و ارائه پیشنهادات برای ادامه پژوهش
			استفاده از منابع و مآخذ به لحاظ کمی و کیفی (به روز بودن)
		۳	تسلط به موضوع و توانایی در پاسخگویی به سوالات در جلسه دفاع
			نحوه ارائه (رعایت زمان، تنظیم موضوع، کیفیت فایل ارائه و ...)
		۱	تحويل به موقع گزارش‌ها
		۱۷	نمره رساله (بدون در نظر گرفتن نمره دستاوردها)
		۵-۰	نمره دستاوردها
		۲۰	نمره نهایی

براساس تبصره ۳ ماده ۷ دستورالعمل اجرایی ضوابط و مقررات پژوهشی دوره دکتری (Ph.D)، چنانچه دانشجو پذیرش مقاله(ها)ی خود را تا تاریخ-----ارائه نماید. نمره مقاله(ها) با تایید داوران به نمره نهایی رساله افزوده خواهد شد.

رساله بر اساس رای اعضای جلسه دفاع:

☐ بدون اصلاحات پذیرفته است.

☐ با اصلاحات پذیرفته شد (دانشجو موظف است تا تاریخ / / اصلاحات رساله خود را که به تایید -----

رسیده است به گروه آموزشی تحويل دهد).

□ مردود شناخته شد.

توضیحات:

۱- عنوان نهایی رساله (در صورت تغییر):

۲-

امضا	دانشگاه / دانشکده	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی	سمت	
				استاد راهنمای اول	استاد(ان) راهنما و مشاور
				استاد راهنمای دوم	
				استاد مشاور اول	
				استاد مشاور دوم	
				داور	هیات داوران
				داور	
				داور	
				داور	

گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی:

مدیر گروه: -----

امضا و تاریخ

نماینده تحصیلات تکمیلی: -----

امضا و تاریخ

۸. نمونه اظهارنامه

اظهارنامه

اینجانب دانشجوی دوره کارشناسی ارشد/ دکتری رشته دانشکده دانشگاه فردوسی مشهد نویسنده پایان نامه/رساله به راهنمایی آقای/خانم دکتر..... متعهد می‌شوم:

- تحقیقات در این پایان نامه/ رساله توسط اینجانب انجام شده است و از صحت و اصالت برخوردار است؛
- در استفاده از نتایج پژوهش‌های محققان دیگر به مرجع مورد استفاده استناد کرده‌ام؛
- مطالب مندرج در پایان نامه/رساله تاکنون توسط خود یا فرد دیگری برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی در هیچ جا ارائه نگردیده است؛
- کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد است. مقالات مستخرج با نام «دانشگاه فردوسی مشهد» و یا «Ferdowsi University of Mashhad» به چاپ خواهد رسید؛
- حقوق معنوی تمام افرادی که در به دست آمدن نتایج اصلی رساله تأثیرگذار بوده‌اند را در مقالات مستخرج از پایان نامه/ رساله رعایت کنم و در تمامی آنها نام استاد(ان) راهنما به عنوان نویسنده مسئول و نیز نام استاد(ان) مشاور و نشانی الکترونیکی دانشگاهی آنان را قید نمایم؛
- در کلیه مراحل انجام این پایان نامه/ رساله، در مواردی که به حوزه اطلاعات شخصی افراد دسترسی داشته یا از آنها استفاده کرده‌ام، اصل رازداری، ضوابط و اصول اخلاق پژوهشی را رعایت نموده‌ام.

تاریخ:

امضای دانشجو

مالکیت نتایج و حق نشر

- کلیه حقوق معنوی این اثر و محصولات آن (مقالات مستخرج، کتاب، برنامه‌های رایانه‌ای، نرم‌افزارها و تجهیزات ساخته شده) متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد می‌باشد. این مطلب باید به نحو مقتضی در تولیدات علمی مربوط ذکر شود.
- استفاده از اطلاعات و نتایج موجود در پایان نامه/رساله بدون ذکر مرجع مجاز نیست.

۹. نمونه صفحه تقدیم

تقدیم به بهترین دوستانم که بهترین ها را به من آموختند.

۱۰. نمونه صفحه سپاسگزاری

از استاد راهنما و استاد مشاورم که دلسوزانه مرا در نگارش این پایان‌نامه همراهی کردند سپاسگزاری می‌کنم. همچنین، سپاسگزار خانواده مهربانم هستم که با شکیبایی و حمایت خود مرا در دشواری‌های این مسیر یاری کردند. از دوست عزیزم آقای/ خانم هم بسیار تشکر می‌کنم که زحمت خواندن نسخه اولیه را کشیدند و نکات ارزشمندی را یادآور شدند. در انتها، لازم است از خانم/ آقای صمیمانه تشکر کنم که یکی از منابع موردنیاز و کمیاب این پژوهش را در اختیارم قرار دادند.



مشخصات پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری

عنوان پایان نامه / رساله:

نویسنده: استاد(ان) راهنما: استاد(ان) مشاور:

رشته:	گروه: زبان شناسی	دانشکده: ادبیات و علوم انسانی دکتر علی شریعتی
تاریخ دفاع:	تاریخ تصویب:	
تعداد صفحات:	مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد ○ دکتری ○	

چکیده پایان نامه / رساله:

امضای استاد راهنما:	کلیدواژه‌ها:
	۱-
	۲-
	۳-
تاریخ:	۴-
	۵-

فهرست مطالب

فهرست جدول‌ها ^۹	ح
فهرست شکل‌ها.....	خ
فهرست نشانه‌های اختصاری.....	د

فصل اول:

کلیات.....	۱
۱-۱ بیان مسئله.....	۳
۱-۲ سؤال‌های پژوهش ^{۱۰} (در صورت وجود).....	۵
۱-۳ فرضیه‌های پژوهش (در صورت وجود).....	۱۰
۱-۴ روش انجام پژوهش.....	۱۱
۱-۴ محدودیت‌های پژوهش.....	۱۲
۱-۵ تعریف کلیدواژه‌ها.....	۱۴

فصل دوم: مبانی نظری و

پیشینه.....	۱۴
۲-۱ مبانی نظری (چارچوب نظری در صورت وجود).....	۱۶
۲-۱-۱ زیربخش اصلی.....	۱۶
۲-۱-۲ زیربخش اصلی.....	۲۵

^۹ صفحات ماقبل «فهرست جدول‌ها» در فهرست مطالب ذکر نشود.

^{۱۰} تمامی پژوهش‌های می‌بایست سؤال یا فرضیه داشته باشند. در صورت لزوم می‌توان هم سؤال و هم فرضیه داشت.

۳۸.....	۲-۲ پیشینه.....
۳۹.....	۲-۲-۱ زیربخش اصلی.....
۴۰.....	۲-۲-۱-۱ زیربخش فرعی.....
۴۱.....	۲-۲-۱-۲ زیربخش فرعی.....
۴۲.....	۲-۲-۲ زیربخش اصلی.....
۴۹.....	۲-۳ خلاصه فصل.....

فصل سوم: روش -

۵۰.....	شناسی.....
۵۲.....	۳-۱ طرح پژوهش.....
۵۴.....	۳-۲ شرکت کنندگان.....
۵۶.....	۳-۳ ابزارها.....
۵۸.....	۳-۴ روش اجرا.....
۶۰.....	۳-۵ روش تحلیل داده‌ها.....
۶۲.....	۳-۶ خلاصه فصل.....

فصل چهارم: تحلیل داده -

۶۳.....	ها.....
۶۳.....	۴-۱ عنوان بخش اصلی.....
۷۳.....	۴-۲ عنوان بخش اصلی.....
۷۶.....	۴-۲-۱ عنوان زیربخش اصلی.....
۸۰.....	۴-۲-۱-۱ عنوان زیربخش فرعی.....

۴-۲-۱-۱-۱ عنوان زیربخش فرعی تر^{۱۱}..... ۹۶

۴-۳ عنوان بخش اصلی..... ۱۰۸

۴-۴ خلاصه فصل..... ۱۰۹

فصل پنجم: بحث و نتیجه -

گیری..... ۱۱۳

۵-۱ نتایج..... ۱۱۵

۵-۲ کاربردها..... ۱۱۷

۵-۳ پیشنهادات..... ۱۲۱

منابع..... ۱۳۰

پیوست (۱) ^{۱۲} واژه‌های تک‌هجایی..... ۱۵۶

^{۱۱}. حداکثر می‌توان پنج سطح برای مطالب در نظر گرفت. به این معنا که شماره زیربخش‌ها نباید از پنج رقم بیشتر شود: ۴-۲-۱-۱-۱.

^{۱۲}. در صورتی که بیش از یک پیوست وجود دارد، شماره صفحه هر پیوست جداگانه ذکر شود.

۱۳. نمونه فهرست جدول‌ها

فهرست جدول‌ها

جدول (۱) بسامد کاربرد واژه‌های تک‌هجایی.....	۲۶
جدول (۲) بسامد کاربرد واژه‌های دوهجایی.....	۵۶

۱۴. نمونه فهرست شکل‌ها

فهرست شکل‌ها

شکل (۱) مدل واژه‌بنیاد فراگیری زبان..... ۴۹

شکل (۲) نمودار جمله‌بنیاد فراگیر زبان..... ۶۲

۱۵. نمونه فهرست نشانه‌های اختصاری

فهرست نشانه‌های اختصاری

سازمان توسعه صنعتی ملل متحد.....یونیدو

سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان.....سمپاد

۱۶. نمونه فصل اول

فصل اول

کلیات^{۱۳}

^{۱۳}. عنوان هر فصل به صورت سرصفحه (header) در سمت راست صفحات راست و سمت چپ صفحات چپ همان فصل نوشته شود.

این فصل شامل بخش‌های مقدمه، بیان مسئله (شامل مسئله، اهداف پژوهش)، سؤال‌های پژوهش، فرضیه‌های پژوهش (در صورت وجود)، روش انجام پژوهش، محدودیت‌های پژوهش و تعریف کلیدواژه‌ها است. بخش مقدمه پس از گذاشتن ۴ سطر خالی از بالای صفحه بدون عنوان شروع می‌شود و معمولاً می‌تواند یک یا دو صفحه باشد. این بخش ماهیت پیش‌گفتار را دارد. پس از ذکر کلیاتی درباره موضوع پژوهش به ذکر ساختمان فصل‌ها (ساختار پایان‌نامه) پرداخته شود.

۱-۱ بیان مسئله

بیان مسئله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سؤال جواب داده شود که چرا مسئله پژوهش مسئله‌ای است که باید مورد پژوهش علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسئله رعایت یک روند منطقی است؛ به طوری که شروع آن با مسئله و ختم آن با هدف پژوهش می‌باشد. ضرورت اجرای پژوهش نیز در همین قسمت آورده می‌شود. علاوه بر این، در بخش بیان مسئله باید نکات زیر را نیز مورد توجه قرار داد:

- بیان مسئله باید شواهدی دال بر وجود مسئله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌های پژوهشگران مطرح کند.
- بیان مسئله باید علل احتمالی بروز مسئله، محدوده مسئله و ویژگی‌های آن را مشخص سازد.
- بیان مسئله خوب حاوی حداقل اطلاعات زیر است: اهمیت مسئله، محدود کردن مسئله در یک حوزه تخصصی، اطلاعات کلی درباره پژوهش‌های انجام شده، چارچوبی برای ارائه نتایج پژوهش و متغیرهای پژوهش.
- یک مسئله پژوهش زمانی از اهمیت برخوردار است که دست کم یکی از ویژگی‌های زیر را دارا باشد: فراهم آوردن دانش در یک زمینه خاص، کمک به تدوین نظریه، تعمیم یافته‌های پژوهش‌های قبلی، پیشبرد روش‌شناسی پژوهش و روشن ساختن برخی از مسائل مهم روز.

۱-۲ سؤال‌های پژوهش^{۱۴}

^{۱۴} پایان‌نامه‌هایی که با موضوع «تهیه و تدوین» هستند نیازی به بخش «سؤال‌های پژوهش» ندارند.

هر پژوهش (به جز مواردی که در پانویس ۱۳ و ۱۴ آمده است)، لزوماً یک یا چند سؤال و/یا فرضیه باید داشته باشد. سؤال یا سؤال‌های پژوهش هر کدام به صورت یک جمله سؤالی در یک سطر جداگانه نوشته شود. بهتر است سؤالات با پرسش‌واژه‌های چه، چرا، چقدر، چگونه یا کجا شروع شود و تا جای ممکن از سؤال‌های «آیا» پرهیز شود.

۱-۳ فرضیه‌ها^{۱۰}

به صورت یک جمله خبری و در حد امکان به شکل فرضیه صفر (خنثی) نوشته شود؛ مگر در مواردی که پیشینه پژوهش شواهد زیادی برای فرضیه جهت‌دار دربرداشته باشد.

۱-۴ روش انجام پژوهش

در این بخش اطلاعات اصلی روش‌شناسی به صورت مختصر داده می‌شود.

۱-۵ محدودیت‌های پژوهش

محدودیت‌های پژوهش به معنای عواملی است که در محدوده اختیارات یا کنترل پژوهشگر نبوده است و علی‌رغم تلاش بسیار نتوانسته است به آنها دست یابد.

۱-۶ تعریف کلیدواژه‌ها

^{۱۰} پایان‌نامه‌هایی که با موضوع «تهیه و تدوین» هستند نیازی به بخش «فرضیه‌های پژوهش» ندارند.

در صورتی که پژوهش از نوع کمی است و دارای متغیر می‌باشد، باید تعریفی عملیاتی (قابل اندازه‌گیری) از متغیرها داده شود. در پژوهش‌های کیفی تعریف و کاربرد موردنظر نویسنده از هر یک از کلیدواژه‌های پژوهش در اینجا با ذکر منبع ارائه شود.

۱۷. نمونه فصل دوم

فصل دوم

مبانی نظری و پیشینه

۲-۱ مقدمه

این فصل نیز پس از گذاشتن چهار سطر خالی از ابتدای صفحه با یک مطلب مقدمه‌ای با ذکر عنوان «مقدمه» آغاز می‌شود که محتوای پیش رو در این فصل را در یک پاراگراف توضیح می‌دهد. این فصل شامل دو بخش اصلی مبانی نظری (یا چارچوب نظری)^{۱۶} و پیشینه است. در بخش اول این فصل به مبانی نظری یا چارچوب نظری مورد استفاده پرداخته شود. بخش پیشینه نیز به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای پژوهشگر فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده است و چه اطلاعاتی وجود دارد و او باید از کجا و چگونه پژوهش خود را آغاز نماید. در حقیقت پیشینه پژوهش خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در پژوهش می‌باشد. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، از مطالعات کلی شروع کرده، به مرتبط‌ترین آنها با پژوهش خود و ترجیحاً با رعایت ترتیب زمانی ختم کنید. ذکر نام خانوادگی نویسنده(گان) اثر، سال و شماره صفحه پژوهش نیز ضروری است. در ارجاع به منبعی که سه نویسنده و یا بیشتر داشته باشد، از همان ارجاع نخست از نام اولین نویسنده و اصطلاح "و همکاران" استفاده می‌شود. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی و با دیدی انتقادی باشد؛ و در نهایت جای خالی پژوهش فعلی در جریان کلی مشخص شود. در بخش پیشینه نیازی به جدا کردن پژوهش‌های داخلی از خارجی نیست. در

^{۱۶} منظور از مبانی نظری مجموعه مفاهیم نظری است که لزوماً متعلق به یک نظریه منسجم نیستند، ولی پژوهشگر، از مجموعه آنها در تحلیل‌های مختلف خود بهره گرفته است. در این موارد، از عنوان «مبانی نظری» استفاده شود. در صورتی که از یک یا چند نظریه منسجم (یا بخش‌های مشخصی از یک یا چند نظریه منسجم) در تحلیل‌ها استفاده شده باشد، لازم است از عنوان «چارچوب نظری» در این بخش استفاده شود.

انتهای این فصل بخشی با عنوان «خلاصه فصل» به گزارش منسجمی از مطالب این فصل در یک پاراگراف مفصل می‌پردازد.

۱۸. نمونه فصل سوم

فصل سوم روش‌شناسی

۳-۱ مقدمه

همانند فصل‌های قبل، این فصل نیز با یک مقدمه عنوان «مقدمه» آغاز می‌شود که در یک پاراگراف به محتوای این فصل اشاره می‌کند. فصل سوم شامل بخش‌های طرح پژوهش، شرکت‌کنندگان، ابزارها، روش اجرا و روش تحلیل داده‌ها است. در ادامه به طور مختصر به هر یک اشاره خواهد شد.

۳-۲ طرح پژوهش

با توجه به ماهیت پژوهش، نوع طرح پژوهش معرفی شود. انواع طرح‌های کمی از جمله آزمایشی، شبه‌آزمایشی، تطبیقی، پیمایشی، همبستگی و غیره می‌باشد. و انواع طرح‌های کیفی از جمله توصیفی-تطبیقی، توصیفی-تحلیلی، در زمانی و غیره بسته به کاربرد آن در پژوهش توضیح داده شود. به‌طور کلی، باید به عواملی که این پژوهش را در قالب طرح موردنظر قابل دسته‌بندی می‌کند اشاره شود.

۳-۳ شرکت‌کنندگان^{۱۷}

در این بخش به ترتیب جامعه نمونه، حجم نمونه و روش محاسبه آن، روش نمونه‌گیری، معیارهای ورود و خروج مطالعه و ملاحظات اخلاقی مطرح شود. مطالب فوق در صورت نیاز می‌توانند به صورت بخش‌های جداگانه مورد بررسی قرار گیرند.

^{۱۷} با توجه به ماهیت کمی یا کیفی پایان‌نامه، ممکن است برخی از بخش‌های این فصل حذف یا اضافه شود. به همین دلیل، می‌بایست در این خصوص با استاد راهنما مشورت نمود.

۳-۴ ابزارها^{۱۸}

ابزارهای استفاده شده می‌تواند شامل پرسشنامه، مشاهده، مصاحبه، نظرسنجی، مقیاس‌های درجه‌بندی و آزمون‌ها باشد. در گزارش ابزار استفاده شده، ابتدا ابزار توصیف شود، سپس شیوه نمره‌گذاری آن ذکر شود و در پایان پایایی و روایی آن گزارش شود.

۳-۵ روش اجرا

در این بخش، مراحل اجرای مطالعه و شیوه گردآوری داده‌ها توضیح داده شود. ترتیب خاص گام‌های برداشته شده برای پژوهش بیان شود. مراحل انجام مصاحبه، آزمون، پرسشنامه یا تکالیف، به گونه سلسله مراتبی و مرحله به مرحله بیان شود. در کارآزمایی‌های بالینی، خلاصه پروتکل‌های درمانی یا روند ارائه آزمون‌ها نیز ذکر شود.

۳-۶ روش تحلیل داده‌ها^{۱۹}

در پژوهش‌های کمی روش‌های آماری مورد استفاده جهت تجزیه و تحلیل هر یک از سؤال‌ها یا فرضیه‌های پژوهش و همچنین دلایل انتخاب آنها به تفکیک ذکر شود. در پژوهش‌های کیفی شیوه تشخیص، دسته‌بندی، مقایسه و یا استخراج الگو براساس ماهیت پژوهش به تفصیل توضیح داده شود.

۳-۷ خلاصه فصل

در این بخش به خلاصه‌ای از مطالبی که در این فصل آمده است در قالب یک پاراگراف اشاره شود.

^{۱۸} پایان‌نامه‌هایی که با موضوع «تهیه و تدوین» هستند نیازی به بخش ابزارها ندارند.

^{۱۹} در پایان‌نامه‌هایی که با موضوع «تهیه و تدوین» هستند، این بخش با عنوان «روش تدوین داده‌ها» می‌آید.

۱۹. نمونه فصل چهارم

فصل چهارم

تحلیل داده‌ها^{۲۰}

^{۲۰} در پایان‌نامه‌هایی که با موضوع «تهیه و تدوین» هستند، این فصل با عنوان «تدوین داده‌ها» می‌آید.

۴-۱ مقدمه ۲۱

همانند فصل‌های قبل، پس از گذاشتن چهار سطر خالی از ابتدای صفحه، مقدمه‌ای با ذکر عنوان «مقدمه» در خصوص نحوه غربال داده‌ها و روش‌های آماری و تجزیه و تحلیل داده‌ها در حداکثر یک صفحه نوشته شود. سپس بخش‌های زیر متناسب با نوع پژوهش ارائه شود:

۴-۲ داده‌های جمعیت‌شناختی^{۲۱}

اطلاعات توصیفی مربوط به جنسیت، تحصیلات و دیگر متغیرهای مربوط به شرکت‌کنندگان در قالب جدول آماره‌های توصیفی ذکر گردد.

۴-۳ یافته‌های مربوط به هر سؤال (فرضیه) پژوهش^{۲۲}

^{۲۱} با توجه به ماهیت کمی یا کیفی بودن پایان‌نامه، ممکن است لازم باشد برخی از بخش‌های این فصل حذف یا اضافه شود. به همین دلیل، می‌بایست در این خصوص با استاد راهنما مشورت انجام شود.

^{۲۲} پایان‌نامه‌هایی که با موضوع «تهیه و تدوین» هستند، نیازی به بخش «داده‌های جمعیت‌شناختی» ندارند

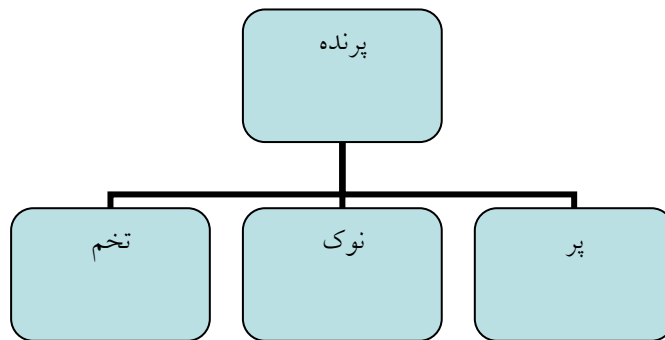
^{۲۳} در پایان‌نامه‌هایی که با موضوع «تهیه و تدوین» هستند، این بخش با موضوع «داده‌های منبع آموزشی» می‌آید.

هر یک از سؤال‌ها یا فرضیه‌ها عنوان شود و در ادامه داده‌های توصیفی مربوط به آن و سپس شیوه استنباطی آزمون آن فرضیه یا پاسخ به آن سؤال با استفاده از روش‌های متناسب کمی یا کیفی ذکر شود.

- از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جدول و شکل) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جدول‌ها و شکل‌ها استناد شود.
- این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها. لذا صرفاً یافته‌ها به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیه‌ها بیان گردد.
- خطوط عمودی جدول‌ها قابل مشاهده نباشد و فقط خطوط افقی اصلی دیده شود.
- بر حسب مورد، اگر دو جدول در یکدیگر ادغام شدند با یک خط افقی از یکدیگر جدا شوند.
- اگر در جدول از عناوین اختصاری استفاده شده است باید در پایین جدول با قلم ۱۲ توضیح داده شود.
- به‌طور کلی، واژه جدول برای جدول‌ها و واژه شکل برای سایر موارد (نظیر نمودار، عکس، تصویر، نقشه و غیره) استفاده شود. عنوان جدول در بالا و عنوان شکل در پایین آن درج شود.
- واژه‌های درون سلول‌های جدول باید وسط‌چین و با قلم ۱۲ بی‌لوتوس باشد.
- عنوان جدول دقیقاً در راستای اولین خط عمودی جدول نوشته شود.
- بین جدول (شکل) و متن یک سطر خالی فاصله باشد.
- در بخش «خلاصه فصل» در انتهای فصل به گزارش مختصر مطالب ارائه شده پرداخته شود.
- به نمونه‌های زیر توجه کنید.

جدول (۱) نتایج پس‌آزمون درک مطلب شرکت‌کنندگان شاد و غمگین از نمره ۲۰

مرد	زن	پسر	دختر	
۱۷	۱۸.۵	۱۷	۱۸	شاد
۱۴	۱۱	۱۵	۱۲	غمگین
۱۶	۱۲	۱۳	۱۰	مضطرب



شکل (۱) مؤلفه‌های معنایی مفهوم پرنده

۴-۴ خلاصه فصل

در این بخش به خلاصه‌ای از مطالبی که در این فصل آمده است در قالب یک پاراگراف اشاره شود.

۲۰. نمونه فصل پنجم

فصل پنجم

نتیجه‌گیری^{۲۴}

^{۲۴} در پایان‌نامه‌هایی که با موضوع «تهیه و تدوین» هستند، این فصل با عنوان «جمع‌بندی» می‌آید.

۵-۱ مقدمه

پس از گذاشتن چهار سطر خالی از بالای صفحه، این فصل با ذکر عنوان «مقدمه»، با یک مقدمه مختصر از بیان مسئله و هدف پژوهش در حداکثر یک صفحه شروع می‌شود. علاوه بر این، شامل بخش‌های نتایج، کاربردها و پیشنهادات می‌باشد.

۵-۲ نتایج^{۲۰}

ابتدا نتیجه پژوهش بدون استفاده از نمادهای آماری ذکر شود، سپس این نتیجه با نتایج پژوهش‌های مرتبط داخلی و خارجی مقایسه شود و در ادامه به تبیین این نتایج پرداخته شود. برای این منظور، می‌بایست به تفسیر یافته‌ها پرداخت و اشارات علمی حاصل از یافته‌ها مورد بررسی قرار گیرند. تک‌تک سؤال‌ها یا فرضیه‌های پژوهش در این بخش مورد بحث و نتیجه‌گیری قرار می‌گیرند.

۵-۳ کاربردها

در این بخش به کاربردهای نظری یا عملی یافته‌های مختلف پژوهش پرداخته شود. با روشی منطقی به ابعاد مختلف یافته‌ها در حوزه‌های گوناگون اشاره شود و جایگاه یافته‌های پژوهش در جامعه و یا در یک نظریه و مدل خاص مورد بحث قرار می‌گیرد.

^{۲۰} در پایان‌نامه‌هایی که با عنوان «تهیه و تدوین» هستند، این بخش با عنوان «نوآوری» می‌آید.

۴-۵ پیشنهادات

در این بخش پیشنهادات پژوهشی برای پژوهشگران علاقه‌مند ارائه شود. موارد مطرح‌شده باید در ارتباط با موضوع پژوهش فعلی باشد و ابعاد دیگر موضوع را کندوکاو کند.

- آسمانی، سلیمان. (۱۳۸۵). ساختمان هجایی زبان فارسی. مجله نظام آوایی زبان فارسی، ۶، ۳۸-۵۳.
- چالیان، دیرمان. (۱۳۹۴). /رگتیو در گویش دیرمانی. انتشارات سلام.
- طاووسی، سهیلا. (ماه انتشار و روز/روزهای برگزاری ۱۳۹۲). کنش گفتارهای جنایی زبان فارسی. اولین همایش زبان و جنایت، دانشگاه بین‌المللی دوک.
- عباسی، هانیه؛ صالحی، قاسم؛ ابراهیمی، سمیرا؛ دریایی، فرهاد و ایمانی، ابوالفضل. (۱۳۹۳). مقایسه استعاره‌های شناختی شاعران قرن پنجم. در محسن ساجدی و فاطمه محسنی (ویراستاران)، صور خیال شعر فارسی (صص. ۲۱۱-۲۳۸). انتشارات حقیقت دانش.
- دانشگاه فردوسی مشهد. (بهمن ماه ۱۴۰۰). صفحه دانشکده ادبیات و علوم انسانی.
<https://adabiyat.um.ac.ir/index.php?lang=fa>
- ورزیده، سامان. (۱۳۸۰). ساخت‌های نحوی گفتمان‌مدار. [پایان‌نامه کارشناسی ارشد منتشر نشده].
 دانشکده زبان‌ها، دانشگاه مک‌یلویس. بازیابی شده در ۲۸ خرداد ۱۳۹۳ از
<http://proquest.com/payahname/95/f8>

Erlich, V. (1965). *Russian formalism: History, doctrine*. Mouton.

Jackendoff R. (2008). Construction after construction and its theoretical challenges. *Language*, 84, 8-28.

^{۲۶}. اغلب نمونه‌ها فرضی هستند.

۲۲. نمونه پیوست

پیوست (۱) گردش کار پایان نامه

لازم است دانشجویان به مراحل مختلف انتخاب، انجام و دفاع پایان نامه توجه کافی داشته باشند و کلیه مراحل زیر را پیگیری کنند:

۱. انتخاب اولیه موضوع؛
۲. مشورت با استادان برای ویرایش و پردازش موضوع و در نظر گرفتن استاد راهنما و مشاور؛
۳. تکمیل فرم انتخاب استاد(ان) راهنما (پیوست ۵)؛
۴. مطالعه منابع و تکمیل و ذخیره طرح پژوهشی شماره سه طبق راهنمای موجود در سایت گروه؛
۵. تکمیل فرم درخواست دفاع از پیشنهاد (پیوست ۷)؛
۶. پرینت و تحویل ۵ نسخه (به تعداد استادان گروه) از طرح پژوهشی شماره سه به دفتر گروه، به همراه تأییدیه سازمان مدارک علمی ایران (ایران داک) به منظور اطمینان از تکراری نبودن موضوع؛
۷. دفاع از پیشنهاد در گروه با حضور دانشجو و تعیین نهایی استاد راهنما و مشاور در جلسه گروه؛
۸. تکمیل صورتجلسه دفاع از پیشنهاد توسط گروه (پیوست ۶)
۹. پس از تأیید پیشنهاد در جلسه، تکمیل و تأیید نهایی طرح پژوهشی شماره سه توسط دانشجو؛
۱۰. شروع پژوهش زیر نظر استادان راهنما و مشاور؛
۱۱. تکمیل سه فرم تأییدیه ارائه شفاهی گزارش پیشرفت پایان نامه/ رساله در بازه های سه ماهه (دانشجویان ارشد) و شش ماهه (دانشجویان دکتری) (پیوست ۸)؛
۱۲. تکمیل فرم اعتبارسنجی مقاله مستخرج از پایان نامه/ رساله (پیوست ۹)؛
۱۳. تکمیل فرم تأییدیه استادان راهنما و مشاور برای برگزاری جلسه دفاع (پیوست ۱۰)؛
۱۴. تهیه و تحویل ۲ نسخه (رساله دکتری ۳ نسخه) برای داوران طبق دستورالعمل نگارش پایان نامه گروه (پایان نامه کارشناسی ارشد حدود یک هفته و رساله دکتری حدود چهار هفته نزد داور خواهد بود)؛
۱۵. تعیین داورها و تاریخ دفاع توسط گروه؛
۱۶. تکمیل فرم تأییدیه پذیرش داوری (پیوست ۱۱)؛

۱۷. تکمیل فرم تقاضای برگزاری جلسه دفاع پایان‌نامه (پیوست ۱۲)؛

۱۸. برگزاری جلسه دفاع؛^{۲۷}

۱۹. تکمیل فرم اختیاری درخواست استفاده از فرصت شش ماهه برای چاپ مقاله (ویژه دانشجویان دکتری)^{۲۸} (پیوست ۱۳)؛

۲۰. انجام اصلاحات پیشنهادی (با رنگی دیگر) و تأیید نهایی داوران؛

۲۱. صحافی پایان‌نامه و تحویل آن به کتابخانه مرکزی، دفتر گروه، استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور؛

۲۲. ثبت نمره پایان‌نامه توسط استاد راهنما و تأیید آن توسط مدیر گروه؛

۲۳. تکمیل فرم مخصوص ایران‌داک بعد از دفاع؛

۲۴. تکمیل فرم تسویه حساب؛

۲۵. تکمیل فرم‌های مربوط به دریافت پژوهانه پایان‌نامه.

^{۲۷} . نمره پایان‌نامه کارشناسی ارشد از ۱۸/۴۹ و نمره رساله دکتری از ۱۷ محاسبه می‌شود. بقیه نمره منوط به ارائه گواهی پذیرش یا چاپ مقاله علمی پژوهشی قبل از جلسه دفاع است. ذکر نام استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور، نام دانشگاه فردوسی مشهد و همچنین ذکر آدرس الکترونیکی دانشگاه فردوسی در مقاله ضروری است. ترتیب نویسندگان باید به شکل زیر باشد: دانشجو نویسنده اول؛ استاد راهنمای اول نویسنده دوم و نویسنده مسئول؛ استاد راهنمای دوم (در صورت وجود) نویسنده سوم؛ استاد مشاور اول نویسنده چهارم (در صورتی که پایان‌نامه استاد راهنمای دوم نداشته باشد، استاد مشاور اول نویسنده سوم می‌شود) و استاد مشاور دوم (در صورت وجود) نویسنده پنجم (در صورتی که پایان‌نامه استاد راهنمای دوم نداشته باشد، استاد مشاور دوم نویسنده چهارم می‌شود).

^{۲۸} بر اساس آیین‌نامه دانشگاه، دانشجویان دکتری که در روز دفاع مقاله(هایی) را برای مجله(هایی) ارسال کرده‌اند، می‌توانند برای افزایش نمره نهایی رساله، تا شش ماه درخواست فرصت نمایند. در صورتی که در این بازه شش ماهه نتیجه پذیرش هر یک از مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه به گروه آموزشی ارائه گردد، نمره مقاله به نمره نهایی رساله اضافه می‌گردد.

پیوست (۲) سبک نگارش علمی

نکات زیر می‌بایست یک‌به‌یک در نسخه نهایی بررسی و اعمال شود:

- پایان‌نامه به صورت پشت و رو پرینت شود. در صفحات رو، حاشیه راست ۳ سانتی‌متر و حاشیه‌های چپ، بالا و پایین، هر یک ۲.۵۴ سانتی‌متر باشد و در صفحات پشت، حاشیه چپ سه سانتی‌متر و بقیه حاشیه‌ها ۲.۵۴ سانتی‌متر باشد.

- به طور تقریبی، پایان‌نامه (کارشناسی ارشد و دکتری)، بدون محاسبه بخش منابع و پیوست، حداقل ۵۰ و حداکثر ۲۵۰ صفحه باشد.

- فاصله سطرها ۱/۱۵ و قطع کاغذ A4 با اندازه ۲۱x۲۹/۷ باشد.

- از قلم ۱۴ بی‌لوتوس برای متن استفاده شود. عناوین جدول‌ها و شکل‌ها با قلم ۱۴ و داخل جدول‌ها و شکل‌ها با قلم ۱۲ باشد. تنها در موارد ضروری می‌توان از قلم ۱۰ برای داخل جدول‌ها و شکل‌ها استفاده کرد. در چکیده و منابع انگلیسی از قلم ۱۴ Times New Roman استفاده شود.

- برای عنوان تمامی بخش‌ها و زیربخش‌ها از قلم ۱۴ پررنگ استفاده شود.

- عنوان هر فصل در صفحه‌ای جدا، با قلم ۲۲ و به صورت وسط‌چین ذکر شود.

- اولین پاراگراف ابتدای هر فصل با ۴ سطر فاصله از حاشیه بالا نوشته شود. بخش‌ها و زیربخش‌های هر فصل بدون تورفتگی نوشته شود. اولین سطر تمامی پاراگراف‌ها (به جز پاراگراف چکیده) به اندازه ۰/۵ سانتی‌متر (۵ فاصله) تورفته باشد.

- شماره‌گذاری صفحات پایان‌نامه از صفحه عنوان اولین فصل آغاز شود (صفحات عنوان در شمارش محاسبه می‌شوند ولی شماره بر روی آنها درج نمی‌شود) و تا انتهای پیوست‌ها ادامه دارد. صفحات پیش از صفحه عنوان اولین فصل به جز صفحه «بسم الله الرحمن الرحيم» به ترتیب حروف الفبا (الف، ب، پ، ت، الی آخر) شماره‌گذاری شود.

- جدول‌های متن، هرکدام به طور جداگانه و به ترتیب از ابتدای پایان‌نامه با شماره (۱) شروع شود. با افزودن جدول‌ها، شماره‌ها به ترتیب افزایش می‌یابد و به اینکه جدول در چه فصلی قرار دارد ارتباطی ندارد. شماره و عنوان جدول در بالای جدول و پشت سر هم، بدون استفاده از ویرگول یا دونقطه ذکر شود.

- شکل‌ها (شامل نمودارها و تصویرها) نیز مانند جدول‌ها درج شود؛ با این تفاوت که شماره و عنوان شکل در زیر آن ذکر شود.

- زمانی که به موارد مختلف از یک موضوع اشاره می‌شود، به جای سه‌نقطه از عبارت «و غیره» استفاده شود.

- هر بخش یا زیربخش باید با مطلب بالای خود یک سطر فاصله داشته باشد.

- در پایان فصل‌های دوم، سوم و چهارم، بخش «خلاصه فصل» می‌آید.

- پانویس‌ها با قلم ۱۰ نوشته شود.

- در پانویس‌های انگلیسی فقط حرف اول نام‌های خاص (نام شخص، مکان یا نام نظریه) و حرف اول اولین واژه یک عبارت، بزرگ نوشته شود؛

- شماره‌گذاری پانویس‌ها به صورت پیوسته باشد.

- درون متن هیچ واژه‌ای (شامل اعداد) به انگلیسی نوشته نشود. معادل تمامی نام‌های خاص و اصطلاحات تخصصی انگلیسی باید در اولین مرتبه‌ای که در متن استفاده شده است پانویس شود. حتی نام آزمون‌هایی مانند T-test و یا نرم‌افزارهایی مانند SPSS باید به صورت آزمون تی و نرم‌افزار اسپ‌اس‌اس نوشته شود.

- معادل انگلیسی ترکیبات اختصاری در اولین مرتبه‌ای که در متن استفاده می‌شود و تنها یکبار پانویس شود. در پانویس، ابتدا نام کامل واژه‌ها ذکر شود و سپس اختصار آنها درون دوهلال قرار گیرد.

- در بخش «تعریف کلیدواژه‌ها» در فصل اول، کلیدواژه بدون تورفتگی و به صورت پررنگ بیاید. بعد از گذاشتن دونقطه، تعریف آن در ادامه همان سطر نوشته شود.

- همیشه از دوگوشه فارسی استفاده کنید. یعنی، به جای "....." از علامت نقل قول مستقیم «.....» استفاده کنید. برای باز کردن دوگوشه از کلیدهای شیفت و K و برای بستن آن از کلیدهای شیفت و L استفاده کنید.
- هیچ بخش یا زیربخشی بدون مطلب نباشد.
- تمامی پاراگراف‌ها تنظیم باشد. به این معنا که انتهای تمامی سطرها باید برابر باشند. برای این منظور از گزینه Justify استفاده کنید.
- درون جمله، بعد از واژه‌هایی مانند «ز قبیل، مانند، مثل، شامل، از جمله» و غیره از نشانه نگارشی استفاده نشود. تنها در صورتی که موارد در سطر بعد ذکر شود از دونقطه استفاده شود.
- هنگامی که از اعداد یا حروف الفبا برای جدا کردن چند مورد استفاده می‌شود، داخل دوهلال نوشته شود و بعد از آن از نشانه‌های نگارشی نقطه، ویرگول، نقطه‌ویرگول، دونقطه یا خط تیره استفاده نشود.
- از هیچ نوع تزئین (حاشیه، فونت‌های فانتزی، ووردآرت و غیره) در هیچ قسمت از پایان‌نامه استفاده نشود.
- هنگامی که مواردی از یک موضوع با عدد یا حروف الفبا ذکر می‌شود، در صورتی که موارد به صورت جمله باشند از نقطه، و در صورتی که به صورت عبارت باشند از نقطه‌ویرگول در انتهای آنها استفاده شود.
- چکیده انگلیسی و فارسی باید با هم مطابقت داشته باشند.
- نمودارهایی که در آنها از رنگ‌های مختلف استفاده شده است باید رنگی باشند.
- واژه‌های دو یا چند تکواژی به صورت نیم‌فاصله نوشته شوند. برای نمونه واژه‌های «تا + کنون، به + هر + حال، بر + اساس، هر + آنچه، در + واقع، می + روند، گروه + ها، علی + رغم، نشان + دهنده و شرکت + کننده، واژه + ها + نوشته + شده» به صورت «تاکنون، به‌هرحال، براساس، هرآنچه، درواقع، می‌روند، گروه‌ها، علی‌رغم، نشان‌دهنده و شرکت‌کننده، واژه‌های نوشته‌شده» بیایند.
- صورت‌های التزامی، ماضی نقلی و بعید (چه در حالت معلوم و چه مجهول) به صورت نیم‌فاصله نوشته نشود. برای نمونه واژه‌های «داشته + باشد، نوشته + شده + است، گذاشته + بود، خورده + شده + بود» و غیره به صورت «داشته باشد، نوشته شده است، گذاشته بود، خورده شده بود» نوشته شوند.
- از «ی» نمایشگر کسره اضافی و یا همزه استفاده نشود. برای نمونه «تسخه‌ی اول» یا «نسخه‌اول» به صورت «تسخه اول» نوشته شود. همچنین از تشدید استفاده نشود.
- نشانه‌هایی مانند نقطه، نقطه‌ویرگول، دونقطه، ویرگول، علامت سؤال، علامت تعجب و غیره با واژه قبل خود بدون فاصله باشند و از واژه بعد خود یک فاصله داشته باشند.
- نشانه‌هایی مانند دوگوشه و دوهلال با واژه‌های داخل بدون فاصله باشند و از واژه‌های بیرون یک فاصله داشته باشند.
- اصطلاحات و املای واژه‌ها باید در کل پایان‌نامه به صورت یکدست به کار رود. برای نمونه اگر از املای مسئله استفاده شده است، در یکجا به صورت مسئله و در جای دیگر به صورت مسأله نوشته نشود. و یا «معنی + شناسی» گاهی به صورت معناشناسی و گاهی به صورت معنی‌شناسی نوشته نشود. نویسندگان باید در کل متن یک صورت را انتخاب کند و بدان مقید باشد.
- معمولاً در واژه‌هایی که همزه به صورت «واو»، «الف» و یا «ی» ظاهر می‌شود، بالای حرف «واو»، «الف» و «ی» یک همزه کوچک گذاشته می‌شود. بنابراین، واژه‌های «سوال»، «تاثیر»، «شی» و جز این به صورت «سؤال»، «تأثیر» و «شی» نوشته می‌شوند. برای این کار باید به جای «واو» «Shift + V»، به جای «الف» «Shift + N» و به جای «ی» «M» را گرفت.
- نام آثار درون متن باید ایرانیک^{۲۹} شوند.

²⁹. Italic

- زمانی که یک واژه یا جمله به عنوان نمونه در متن می‌آید (کاربرد فرازبانی)^{۳۰} باید ایرانیک شود.
- همیشه واژه‌های فارسی و موارد شناخته‌شده به واژه‌های غیرفارسی ترجیح داده شود. برای نمونه به جای «ثوری، دیکشنری، کامپیوتر، تحقیق، استرس» و غیره از واژه‌های «ظریه، فرهنگ لغت، رایانه، پژوهش و تکیه» استفاده شود.
- از کاربرد عناوین و القاب اجتناب شود. برای نمونه در هیچ بخشی از پایان‌نامه (به جز صفحه روی جلد، صفحه عنوان و صفحه سپاسگزاری که باید براساس نمونه‌ها تنظیم شود) از عناوینی مانند جناب آقای، سرکار خانم، دکتر، مهندس، حجت الاسلام، آیت الله، علامه و غیره استفاده نشود.^{۳۱}
- به طور تقریبی، فصل اول حداقل ۵ و حداکثر ۳۰؛ فصل دوم حداقل ۱۰ و حداکثر ۵۰؛ فصل سوم حداقل ۵ و حداکثر ۳۰؛ فصل چهارم حداقل ۲۵ و حداکثر ۱۰۰؛ و فصل پنجم حداقل ۵ و حداکثر ۴۰ صفحه باشد.
- بخش منابع و پیوست محدودیت صفحه ندارد. در صورتی که بخش پیوست بیش از ۵۰ صفحه باشد، به شکل فایل الکترونیکی داده شود.

^{۳۰} در این حالت گفته می‌شود که واژه به صورت **فرازبانی** به کار رفته است. برای نمونه، به کاربرد فرازبانی واژه *باران* در رخداد دوم جمله زیر توجه کنید: من از صدای باران لذت می‌برم، ولی از اینکه *باران* فقط دو بخش دارد دلگیرم.

^{۳۱} به جز نام ائمه اطهار و پیامبران که می‌تواند ذکر شود.

پیوست (۳) نکاتی درباره ارجاعات درون متنی

در پژوهش اصل بر این است که پژوهشگر مستندات هر مطلبی را که از کتاب، نشریه یا هر منبع دیگری گرفته باشد، حتی به اندازه یک عبارت کوتاه،^{۳۲} در جای مناسب در متن بیاورد تا خواننده در صورت تمایل به مراجعه، به آسانی بتواند آن را بیابد. علاوه بر این، تمامی منابع مورد استناد در متن عیناً در بخش منابع فهرست می‌شوند. به سخن دیگر، بین منابع درون متن و بخش منابع تناظر یک به یک وجود دارد. بنابراین، هیچ یک از منابعی که در متن ذکر شده‌اند، نباید از بخش منابع حذف شده باشند؛ مگر منابعی که با واسطه یک منبع ثانوی در متن معرفی شده باشند؛ که در آن صورت فقط آن منبع ثانوی - که در دسترس پژوهشگر بوده است - در بخش منابع خواهد آمد. از سوی دیگر، بخش منابع نباید حاوی آثاری باشد که در متن به آنها استناد نشده یا نامی از آنها در متن به میان نیامده است. با این مقدمه، چند نکته مهم درباره استندهای درون‌متنی شایان توجه است:

- در ارجاعات درون‌متنی، هنگامی که منبع مورد استناد دو نویسنده داشته باشد، همه جا در متن (و نیز در بخش منابع)، نام هر دو نویسنده، سال انتشار اثر و سپس صفحه‌ای که مطلب در آن آمده است، آورده می‌شود (در نقل قول غیرمستقیم شماره صفحه ذکر نشود).

- کلمه and در آثار انگلیسی بخش منابع به صورت & نوشته شود.

- در نقل قول‌های مستقیم طولانی (بیش از ۴۰ واژه) مطلب موردنظر با همان قلم متن، از سطر بعدی و با تورفتگی ۰.۵ سانتی‌متر از هر دو طرف حاشیه صفحه شروع شود. فاصله سطرهای مطلب نقل شده ۱ سانتی‌متر باشد.

- آثاری که سه تا پنج نویسنده دارد در نخستین ارجاع در متن، نام همه نویسندگان به همراه سال نشر اثر آورده شود، اما در ارجاعات بعدی، فقط نام اولین نویسنده و سپس عبارت «و دیگران» می‌آید، اما در بخش منابع، نام همه نویسندگان نوشته شود.

- آثاری که شش نویسنده یا بیشتر دارند، در ارجاعات درون متنی، همیشه فقط نام اولین نویسنده نوشته شده و به دنبال آن عبارت «و دیگران» می‌آید. در بخش منابع، نام شش نویسنده اول نوشته شود و به جای نام سایر نویسندگان عبارت et al. برای آثار انگلیسی و عبارت «و دیگران» برای آثار فارسی می‌آید.

- زمانی که چند اثر از یک یا چند نویسنده در یک سال داشته باشیم، در ارجاعات درون‌متنی با حروف الفبای فارسی برای آثار فارسی و حروف الفبای انگلیسی برای آثار انگلیسی،^{۳۳} بدون فاصله به دنبال سال انتشار اثر می‌آوریم. در بخش منابع، هر یک از این آثار با حرف پسوند خود، به ترتیب و مجزا فهرست می‌شوند.

- در مورد منابع الکترونیکی که دارای شماره صفحه نمی‌باشند، در ارجاع درون متنی، چنانچه متن دارای شماره‌بندی پاراگراف باشد، شماره پاراگراف نوشته شود. چنانچه متن اینترنتی نه دارای شماره صفحه و نه شماره پاراگراف باشد، به عنوان فرعی مطلب، سال بازیابی و شماره بند ذیل آن ارجاع داده شود.

- برای ارجاع منابع در متن پایان‌نامه، در نقل قول مستقیم، به ترتیب نام خانوادگی نویسنده، سال و شماره صفحه آورده شود: (چامسکی، ۱۹۵۷، ص. ۴۹) و در نقل قول غیرمستقیم تنها نام خانوادگی نویسنده و سال ذکر شود.

- در ارجاعات درون‌متنی، هم آثار انگلیسی و هم آثار فارسی باید به فارسی نوشته شوند.

^{۳۲} هرگاه بیش از ۵ واژه از یک منبع، پشت سر هم ذکر شود باید آدرس آن در متن و فهرست منابع ذکر شود. گاهی حتی لازم است برای یک اصطلاح تخصصی یا ترجمه یک اصطلاح، منبع ذکر شود. تصمیم‌گیری نهایی در این موارد برعهده استاد راهنما و مشاور پایان‌نامه است.

^{۳۳} برای نمونه، اگر از نویسنده‌ای به نام لانگاکر دو اثر سال ۲۰۲۰ را در پایان‌نامه استفاده نموده‌اید، در متن به شکل زیر ارجاع می‌دهید: لانگاکر، ۲۰۲۰، صص. ۴۵۴-۴۲۲؛ لانگاکر، ۲۰۲۰، صص. ۹۶-۹۳.

- زمانی که درون یک نقل قول مستقیم لازم است از دوگوشه استفاده شود، از '....' استفاده شود.

- چنانچه در ابتدا یا میانه جمله به اثری ارجاع داده شود، فقط سال و شماره صفحه داخل پرانتز می آید. ولی زمانی که در پایان جمله ارجاع داده شود، نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان)، سال و شماره صفحه در داخل پرانتز قرار می گیرد.

- چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با نقطه ویرگول از یکدیگر جدا می شوند. ترتیب ذکر چند منبع در یک ارجاع بر اساس نام خانوادگی اولین نویسنده است (جکندوف و دیگران، ۲۰۰۲؛ نیومایر، ۲۰۰۵).

- زمانی که گفته کسی را از منبع دیگری نقل قول می کنیم، فقط نام وی را در متن ذکر می کنیم و مشخصات منبع دست دوم را با استفاده از عبارت «به نقل از» می آوریم. برای نمونه: جکندوف معتقد است زبان ماهیتی شناختی دارد (به نقل از عباسی، ۱۳۸۸، ص. ۲۳۶).

- در بخش منابع، آثاری که بیش از یک سطر هستند، سطرهای دوم و بعد آن باید با ۵ فاصله تورفته شود و شروع هر منبع، فاقد هر گونه علامت یا شماره باشد. برای اعمال تورفتگی خودکار به ترتیب زیر عمل کنید:

Paragraph/indent and spacing/special/hanging/by= 0.5

- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی بدون نوشتن عناوین «منابع فارسی» یا «منابع انگلیسی» می آید.

- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می باشد.

- در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می باشد.

- زمانی که در متن از یک اثر پشت سر هم چندین بار نقل قول می شود، لازم است هر بار نام خانوادگی، سال و صفحه اثر داده شود و از واژه «همان» استفاده نشود.

- در بخش منابع، ابتدا نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

- فهرست منابع بدون شماره گذاری یا استفاده از خط تیره تنظیم شود.

پیوست (۴) نمونه‌هایی از شیوه نگارش فهرست منابع^{۳۴}

مقاله

- نام خانوادگی نویسنده (گان)، نام کوچک.^{۳۵} (سال انتشار). عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره مجله، صفحه ابتدا تا انتهای مقاله. آدرس کامل DOI مقاله.
- در آثار انگلیسی فقط حرف اول اولین واژه عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته شود. در صورتی که عنوان مقاله دارای نام خاص یا نام نظریه است، حرف اول آنها نیز بزرگ نوشته شود؛
- در آثار انگلیسی حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته شود؛
- عنوان مقاله بدون دوگوشه، بدون ایرانیک و با قلم نازک نوشته شود؛
- نام مجله و شماره مجله به صورت /یرانیک نوشته شود؛
- در صورتی که شماره دوره و جلد مجله موجود است، ابتدا شماره دوره می‌آید، سپس شماره جلد داخل پرانتز داده شود و ایرانیک نمی‌شوند؛
- در بخش منابع شماره صفحات بدون علامت ص. یا صص. (در انگلیسی P. یا PP. می‌آید؛
- در آثار انگلیسی عنوان فرعی مقالات پس از دونقطه با حرف بزرگ شروع شود.
- Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article: Subtitle. *Title of Periodical*, volume number(issue number), pages. <https://doi.org/xx.xxx/yyyy>

نمونه فارسی:

آسمانی، سلیمان. (۱۳۸۵). ساختمان هجایی زبان فارسی. *مجله نظام آوایی زبان فارسی*، ۶، ۳۸-۵۳.

نمونه انگلیسی:

Jackendoff R. (2008). Construction after construction and its theoretical challenges. *Language*, 84, 8-28.

همایش

^{۳۴}. در اینجا فقط نمونه‌های پربسامد داده شده است. برای بقیه موارد، به نسخه هفتم دستورالعمل ای‌پی‌ای مراجعه شود.

^{۳۵}. در آثار انگلیسی فقط حرف اول نام کوچک نوشته شود.

نام خانوادگی نویسنده (گان)، نام کوچک. (سال و ماه انتشار و روز/روزهای برگزاری). عنوان مقاله [نوع ارائه]. عنوان/همایش، محل برگزاری، Doi و یا URL کامل

- عنوان همایش کامل و به صورت ایرانیک نوشته شود و از نشانه‌های اختصاری استفاده نشود؛

- در انگلیسی حرف اول تمام واژه‌های نام همایش به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته شود.

Author, A. A. (Date). *Title of Contribution* [Type of contribution]. Conference Name, Location. DOI or URL if applicable

نمونه فارسی:

طاووسی، سهیلا. (ماه انتشار و روز/روزهای برگزاری ۱۳۹۲). کنش‌گفتارهای جنایی زبان فارسی. /اولین همایش زبان و جنایت، دانشگاه بین‌المللی دوک.

نمونه انگلیسی:

Mason, I. & Missingham, R. (2019, October 21–25). *Research libraries, data curation, and workflows* [Paper presentation]. eResearch Australasia Conference, Brisbane, QLD, Australia. <https://bit.ly/2v1CjRg>

کتاب

(۱) وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان)، نام کوچک. (سال انتشار). عنوان کتاب. ناشر.

- در انگلیسی حرف اول تمام واژه‌های نام ناشر به صورت بزرگ نوشته شود؛

- عنوان کتاب به صورت ایرانیک نوشته شود؛

- در انگلیسی فقط حرف اول واژه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته شود. در صورتی که نام کتاب دارای نام خاص یا نام نظریه است، حرف اول آنها نیز بزرگ نوشته شود؛

- اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب ذکر شود.

Author, A. A. (Year of publication). *Title of work: Capital letter also for subtitle*. Publisher Name.

Author Surname, Initial(s). (Year). *Book title: Subtitle* (Translator Initial(s). Surname, Trans.). Publisher.

نمونه فارسی:

چالیان، دیرمان. (۱۳۹۴). /رگتیو در گویش دیرمانی. انتشارات سلام.

نمونه انگلیسی:

Erlich, V. (1965). *Russian formalism: History, doctrine*. Mouton.

(۲) وقتی نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان)، نام کوچک. (سال انتشار). عنوان فصل. در نام کوچک و نام خانوادگی نویسنده (گان) (ویراستار)، عنوان کتاب (صص. شماره صفحات فصل). ناشر. DOI (در صورت وجود)

- برخلاف موارد قبل از علامت (صص.) استفاده شود؛

- عنوان کتاب به صورت /یر/نیک نوشته شود؛

- در انگلیسی فقط حرف اول واژه اول عنوان فصل به صورت بزرگ نوشته شود.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year of publication). Title of chapter. In E. E. Editor & F. F. Editor (Eds.), *Title of work: Capital letter also for subtitle* (pp. pages of chapter). Publisher. DOI (if available)

نمونه فارسی:

عباسی، هانیه؛ صالحی، قاسم؛ ابراهیمی، سمیرا؛ دریایی، فرهاد و ایمانی، ابوالفضل. (۱۳۹۳). مقایسه استعاره‌های شناختی شاعران قرن پنجم. در محسن ساجدی و فاطمه محسنی (ویراستار)، *صور خیال شعر فارسی* (صص. ۲۳۸-۲۱۱). انتشارات حقیقت دانش.

نمونه انگلیسی:

Emmott, C. (1992). Splitting the referent: An introduction to narrative enactors. In M. Davies and L.J. Ravelli (Eds.), *Advances in systemic linguistics: Recent theory and practice* (pp.221-228). Pinter.

پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده (گان)، نام کوچک. (سال انتشار). عنوان کامل پایان نامه. [نوع پایان نامه]، نام دانشکده، دانشگاه.

- در انگلیسی فقط حرف اول واژه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته شود؛

- عنوان پایان نامه /یر/نیک شود؛

- نوع پایان نامه شامل یکی از موارد «پایان نامه کارشناسی ارشد منتشر نشده» یا «رساله دکتری منتشر نشده» است.

Lastname, F. M. (Year). *Title of dissertation/thesis* [Unpublished doctoral dissertation/master's thesis]. Name of Institution Awarding the Degree.

نمونه فارسی:

ورزیده، سامان. (۱۳۸۰). *ساخت‌های نحوی گفتمان‌مدار*. [پایان‌نامه کارشناسی ارشد منتشر نشده]، دانشکده زبان‌ها، دانشگاه مک‌یلویس. بازیابی شده در ۲۸ خرداد ۱۳۹۳ از

<http://proquest.com/payahname/95/f8>

نمونه انگلیسی:

Kasstan, J. R. (2015). Variation and change in Francoprovençal: A study of an emerging linguistic norm [Unpublished doctoral dissertation]. Department of English Language and Linguistics, University of Kent.

سایت اینترنتی با نام نویسنده

نام خانوادگی نویسنده (گان)، نام کوچک. (سال و ماه انتشار یا آخرین تاریخ به روز رسانی). *عنوان صفحه*. عنوان سایت. آدرس کامل صفحه اینترنتی (URL)

- عنوان سایت به صورت *ایرانیک* نوشته شود.

Lastname, F. M. (Year, Month Date). *Title of page*. Site name. URL

نمونه فارسی:

سحربین، سمیه. (۱۳۹۱ و ماه انتشار). *ساخت‌های نحوی تابو*.

<http://www.zabanshenasiemruzi.blogma/josi/125/0216>

نمونه انگلیسی:

Price, D. (2018, March 23). *Laziness does not exist*. Medium.
<https://humanparts.medium.com/laziness-does-not-exist-3af27e312d01>

سایت اینترنتی بدون نام نویسنده

عنوان صفحه. (سال و ماه انتشار). بازیابی شده در تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز از آدرس کامل صفحه اینترنتی (URL).

- عنوان سایت به صورت /یر/نیک نوشته شود.

Title of specific document. (Last update or copyright date; if not known, put n.d.).

Title of website. URL of specific document

نمونه فارسی:

دانشگاه فردوسی مشهد. (بهمن ماه ۱۴۰۰). صفحه دانشکده ادبیات و علوم انسانی.

<https://adabiyat.um.ac.ir/index.php?lang=fa>

نمونه انگلیسی:

Canadian Cancer Society. (2013, April 14). *Cancer research*.

<http://www.cancer.ca/en/cancer-information/cancer-101/cancer-research/?region=on>

پیوست (۵) فرم انتخاب استاد(ان) راهنما

اینجانب----- به شماره دانشجویی----- دانشجوی رشته----- گرایش-----
-----، تقاضا دارم که جناب آقای/سرکار خانم دکتر----- و جناب آقای/سرکار خانم دکتر-----
----- راهنمایی رساله اینجانب را عهده‌دار شوند.

نام و نام خانوادگی دانشجو:-----

امضا و تاریخ

مدیر محترم گروه-----

اینجانب موافقت خود را مبنی بر راهنمایی رساله آقای/سرکار خانم----- اعلام می‌دارم و با توجه به
دستورالعمل «نحوه تعیین ظرفیت راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله تحصیلات تکمیلی» مجاز به پذیرش ایشان
می‌باشم.

استاد راهنمای دوم:-----

امضا و تاریخ

استاد راهنمای اول:-----

امضا و تاریخ

تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی گروه

موضوع درخواست فوق در جلسه مورخ / / شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح گردید و با درخواست فوق موافقت
☐ گردید ☐ نگردید.

توضیحات:

مدیر گروه:-----

پیوست (۶) صورتجلسه دفاع از پیشنهاد

جلسه دفاع از پیشنهاد پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری جناب آقای/ سرکار خانم----- به شماره
 دانشجویی----- رشته----- گرایش----- با عنوان-----
 ----- در ساعت ----- روز ----- مورخ-----
 در محل دانشکده----- با حضور اعضای جلسه دفاع برگزار گردید.

براساس رای اعضای جلسه دفاع:

- ☐ پیشنهاد پذیرفته شد.
- ☐ پیشنهاد با اصلاحات ذیل و بدون نیاز به دفاع مجدد مورد تایید قرار گرفت. (انجام اصلاحات پیشنهاد باید به تایید --
 ----- برسد).
- ☐ پیشنهاد به دلایل ذیل مورد تایید قرار نگرفت و نیاز به دفاع مجدد دارد.

توضیحات:

امضا	دانشگاه / دانشکده	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی	سمت	
				استاد راهنمای اول	استاد(ان) راهنما و مشاور
				استاد راهنمای دوم	
				استاد مشاور اول	
				استاد مشاور دوم	

امضا	دانشگاه / دانشکده	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی	سمت	
				داور	هیات داوران
				داور	
				داور	
				داور	

مدیر گروه:-----

نماینده تحصیلات تکمیلی:-----

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا

پیوست (۷) فرم درخواست دفاع از پیشنهاد

مدیر محترم گروه-----

نظر به موفقیت جناب آقای/ سرکار خانم----- به شماره دانشجویی----- دانشجوی رشته-----

گرایش----- در آزمون جامع مورخ----- و آمادگی ایشان جهت دفاع از پیشنهاد رساله خود با

عنوان-----

، خواهشمند است نسبت به

صدور مجوز دفاع از پیشنهاد ایشان اقدام نمایید. زمان پیشنهادی برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد-----

می باشد.

استاد راهنما (اول):-----

نام و نام خانوادگی دانشجو:-----

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی گروه

موضوع درخواست فوق در جلسه مورخ----- شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح گردید و نامبرده حائز

شرایط دفاع از پیشنهاد تشخیص داده ☐ شد ☐ نشد.

توضیحات:

اعضای هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل معرفی می گردند:

سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	دانشگاه/ دانشکده
هیات داوران			
نماینده تحصیلات تکمیلی			

مدیر گروه:-----

امضا و تاریخ

پیوست (۸) تأییدیه ارائه شفاهی گزارش پیشرفت پایان نامه / رساله

عنوان جلسه: ☐ ارائه گزارش اول ☐ ارائه گزارش دوم ☐ ارائه گزارش سوم

خود اظهاری دانشجو	
نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
عنوان رساله:	رشته و گرایش تحصیلی:
کد طرح:	تاریخ تصویب:
اقدامات انجام شده:	
نتایج به دست آمده:	
امضا و تاریخ	

جلسه ارائه شفاهی در تاریخ----- ساعت ---- در محل دانشکده ----- با موفقیت

برگزار گردید و نظر استاد(ان) راهنما و مشاور به شرح زیر می باشد:

نظر استاد(ان) راهنما و مشاور

-----	-----	-----	-----
استاد مشاور دوم	استاد مشاور اول	استاد راهنمای دوم	استاد راهنمای اول
امضا	امضا	امضا	امضا

تاییدکننده	دبیر جلسه
سمت: مدیر گروه	سمت: نماینده تحصیلات تکمیلی
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضا و تاریخ	امضا و تاریخ

پیوست (۹) فرم اعتبارسنجی مقاله (های) مستخرج از پایان نامه / رساله

۱- عنوان مقاله: -----

عنوان نشریه: ----- شماره بین المللی نشریه (PISSN): -----

وضعیت انتشار: ☐ پذیرش شده ☐ چاپ شده تاریخ ارسال مقاله: ----- تاریخ پذیرش مقاله: ----- تاریخ انتشار مقاله: -----

کیفیت نشریه: ☐ علمی پژوهشی معتبر داخلی ☐ Scopus , WOS* (بجز Emerging), نمایه تخصصی معتبر ☐ JCR (Q--)

☐ عدم درج مقاله در نشریه های نامعتبر

☐ دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله

☐ استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله

☐ نشانی صحیح نویسندگان مقاله

☐ عدم درج دو نشانی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد

☐ تطابق نویسندگان مقاله با پیشنهاد

۲- عنوان مقاله: -----

عنوان نشریه: ----- شماره بین المللی نشریه (PISSN): -----

وضعیت انتشار: ☐ پذیرش شده ☐ چاپ شده تاریخ ارسال مقاله: ----- تاریخ پذیرش مقاله: ----- تاریخ انتشار مقاله: -----

کیفیت نشریه: ☐ علمی پژوهشی معتبر داخلی ☐ Scopus , WOS* (بجز Emerging), نمایه تخصصی معتبر ☐ JCR (Q--)

☐ عدم درج مقاله در نشریه های نامعتبر

☐ دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله

☐ استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله

☐ نشانی صحیح نویسندگان مقاله

☐ عدم درج دو نشانی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد

☐ تطابق نویسندگان مقاله با پیشنهاد

۳- عنوان مقاله:-----

عنوان نشریه:----- شماره بین‌المللی نشریه (PISSN):-----

وضعیت انتشار: ☐ پذیرش شده ☐ چاپ شده تاریخ ارسال مقاله:----- تاریخ پذیرش مقاله:----- تاریخ انتشار مقاله:-----

کیفیت نشریه: ☐ علمی پژوهشی معتبر داخلی ☐ Scopus , WOS* (بجز Emerging), نمایه تخصصی معتبر----- JCR (Q--)

☐ عدم درج مقاله در نشریه‌های نامعتبر

☐ دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله

☐ استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله

☐ نشانی صحیح نویسندگان مقاله

☐ عدم درج دو نشانی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد

☐ تطابق نویسندگان مقاله با پیشنهاد

معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده:-----

امضا و تاریخ

کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده:-----

امضا و تاریخ

پیوست (۱۰) تأییدیه استادان راهنما و مشاور

مدیر محترم گروه آموزشی زبان‌شناسی دانشگاه فردوسی مشهد

با سلام و احترام،

اینجانب آقای/خانم دکتر.....استاد راهنما/ مشاور پایان‌نامه کارشناسی
ارشد/رساله دکتری آقای/خانم.....با
عنوان.....آماده بودن
این پژوهش را برای جلسه دفاع تأیید می‌کنم.

با سپاس،

تاریخ:

امضاء

پیوست (۱۱) تأییدیه پذیرش داوری

مدیر محترم گروه آموزشی زبان‌شناسی دانشگاه فردوسی مشهد

با سلام،

اینجانب آقای/خانم دکتر..... تأیید می‌کنم پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله
دکتری آقای/خانم.....
با عنوان..... قابل دفاع
است و بدین‌وسیله آمادگی خود را جهت داوری در تاریخ..... ساعت..... در
محل..... اعلام می‌کنم.

با سپاس،

تاریخ:

امضاء

پیوست (۱۲) فرم تقاضای برگزاری جلسه دفاع پایان‌نامه

اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- دانشجوی رشته ----- گرایش -----
-----، رساله خود با عنوان -----
----- با کد -----/۳ را به اتمام رسانیده‌ام و براساس آیین‌نامه‌های مربوط به دوره

کارشناسی ارشد/ دکتری دانشگاه و شرایط ذیل واجد شرایط دفاع بوده و مستندات مربوط نیز به پیوست ارائه می گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم درخصوص برگزاری جلسه دفاع اینجانب صورت گیرد.

ضمناً گزارش های شفاهی در تاریخ های ----- و ----- و ----- ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

دانشجو: -----

امضا و تاریخ

تاییدیه استاد(ان) راهنما	
نظر به تکمیل مراحل اجرای رساله دانشجوی مذکور، کفایت دستاوردهای علمی رساله، اخذ پذیرش مقاله مستخرج از رساله و ارائه گزارش های مورد نیاز، این دانشجو آمادگی حضور در جلسه دفاع را دارا می باشد.	
تاریخ پیشنهادی جلسه دفاع:	استاد راهنمای اول: ----- استاد راهنمای دوم: -----
امضا و تاریخ	امضا و تاریخ

تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی گروه

با توجه به اخذ مجوز داوران خارجی و بررسی درخواست فوق در جلسه مورخ ----- شورای تحصیلات تکمیلی گروه، نامبرده حائز شرایط دفاع تشخیص داده شد. اعضای جلسه دفاع به شرح ذیل و جناب آقای/ سرکار خانم ----- به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی جهت مدیریت و نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع معرفی می گردند.

سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	نام دانشکده/ دانشگاه
استاد(ان) راهنما و مشاور	استاد راهنمای اول		
	استاد راهنمای دوم		
	استاد مشاور اول		
	استاد مشاور دوم		
هیات داوران	داور		
	داور		

			داور	
			داور	

مدیر گروه: -----

امضا و تاریخ

نظر به صدور مجوز آموزشی دفاع به شماره ----- مورخ ----- نامبرده به لحاظ ضوابط و مقررات آموزشی مجاز به دفاع از رساله می‌باشد.

معاون/ معاون آموزشی دانشکده: -----

امضا و تاریخ

با توجه به ضوابط و مقررات، با برگزاری جلسه دفاع از رساله نامبرده موافقت می‌شود.

معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده: -----

امضا و تاریخ

پیوست (۱۳) فرم درخواست استفاده از فرصت شش ماهه برای مقاله‌های مستخرج از رساله دکتری

مدیر محترم گروه -----

اینجانب----- به شماره دانشجویی ----- با استناد به تبصره ۳ ماده ۷ دستورالعمل اجرایی ضوابط و مقررات پژوهشی دوره دکتری (Ph.D)، متقاضی استفاده از فرصت شش ماهه برای ارائه مقاله(ها)ی مستخرج از رساله با عنوان----- با کد -----/۳ می‌باشم. ضمناً تمامی تبعات احتمالی این تصمیم بر عهده اینجانب می‌باشد.

۱- عنوان مقاله:-----

۲- عنوان مقاله:-----

۳- عنوان مقاله:-----

نام و نام خانوادگی دانشجو:-----

امضا و تاریخ

تاییدیه نماینده تحصیلات تکمیلی

درخواست فوق در جلسه دفاع از رساله جناب آقای/سرکار خانم ----- مورخ----- و نتیجه به شرح ذیل اعلام گردید.

☐ درخواست فوق رد شد.

توضیحات:

☐ درخواست فوق پذیرفته شد، و مقاله(ها)ی مورد تایید هیات داوران به شرح زیر می‌باشد. دانشجو می‌تواند حداکثر تا تاریخ----- نسبت به ارائه نامه پذیرش مقاله(ها) اقدام نماید. بدیهی است پس از این تاریخ هیچ‌گونه درخواستی مورد قبول نخواهد بود.

۱- عنوان مقاله:

۲- عنوان مقاله:

۳- عنوان مقاله:

مدیر گروه:----- توضیحات:

امضا و تاریخ

			Graduate Studies Thesis/Dissertation Information Ferdowsi University of Mashhad		
Title of Thesis\Dissertation:					
Author:		Supervisor(s):		Advisor(s):	
Faculty:		Department:		Specialization:	
Approval Date:			Defense Date:		
M.A. ☐		Ph.D. ☐		Number of Pages:	
Abstract:					
Signature of Supervisor:		Key Words:			
Date:		1. 2. 3. 4. 5.			



Faculty of Letters and Humanities

Linguistics Department

M.A. Thesis/Doctoral Dissertation

Title

Supervisor(s):

Dr. (first and last name of the professor)

Advisor(s):

Dr. (first and last name of the professor)

Student:

(first and last name of the student)

Month and Year



Faculty of Letters and Humanities

Linguistics Department

**A thesis/dissertation submitted in partial fulfillment of the requirements
for the M.A./ Ph.D. degree in General Linguistics/ Teaching Persian
Language to Non-Persian Speakers**

Title

Supervisor:

Dr. (first and last name of the professor)

Advisor:

Dr. (first and last name of the professor)

Student:

(first and last name of the student)

Month and Year